



Limanowa, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Numer zamówienia CAZ/SP –271-TG/18

**Zapytanie ofertowe na wykonanie szkolenia
dla osób bezrobotnych pod nazwą:
"Kurs Pilarek mechanicznych do ścinki drzew "**

Zamawiający: Powiatowy Urząd pracy w Limanowej
(nazwa Zamawiającego)
zaprasza do złożenia ofert

1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd pracy w Limanowej , ul. J. Marka 9, 34- 600 Limanowa,
Umowa zawierana będzie w imieniu Starosty Limanowskiego, ul. J. Marka 9, 34-600
Limanowa

NIP: 737 18 10 429 , REGON: 491 996 460

tel. PUP: /18 / 33 37 850,

fax PUP: /18 / 3337 850

e-mail PUP: krli@praca.gov.pl

adres strony internetowej PUP: www.limanowa.praca.gov.pl

godziny urzędowania GUP: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15,30

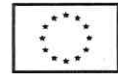
1.1 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, co pozwoliło Zamawiającemu na wyłączenie stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 P.z.p. i równoczesne zastosowanie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej (Zarządzenie nr 25/14 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej oraz zastosowanie ustawy Kodeks cywilny.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie 38 godzinnego (godziny zegarowe) szkolenia teoretycznego, praktycznego oraz egzamin dla 10 do 12 osób bezrobotnych pod nazwą: "Kurs pilarek mechanicznych do ścinki drzew"** oraz egzamin przeprowadzany przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. nr 118 poz. 1263) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2017r. (Dz. U. z2017 poz. 134). Przy opracowywaniu programu szkolenia należy uwzględnić standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla zawodu operator pilarek docinki drzew - 817202.

2.2 Źródło finansowania: ze środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej z przeznaczeniem na realizację projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze



środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.1. Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, Projekt: „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie limanowskim (IV)”.

2.3 Miejsce usługi: Limanowa

3. Termin wykonania zamówienia: najbliższy możliwy

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: posiadają wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy, posiadają pozwolenie na prowadzenie szkoleń w ramach wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / Krajowego Rejestru Sądowego

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni oferty i wybierze najkorzystniejszą ofertę jedynie spośród ofert uznanych za ważne i spełniające wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: podstawowym i najważniejszym kryterium oceny ofert będzie kryterium

1. **Cena** – 80 punktów.

2. **Akredytacja Kuratorium Oświaty** – 10 punktów,

3. **Certyfikat jakości usług ISO lub Certyfikat MSUES** – 10 punktów

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

ad. 1. W kryterium **ceny**, punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

oferta z najniższą ceną brutto wśród ofert ważnych i nieodrzuconych cena brutto badanej oferty a wynik - 80

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

Cena badanej oferty x 80 pkt.

Cena najniższej oferty

Ad. 2. W kryterium **Akredytacja Kuratorium Oświaty**

Przy dokonaniu oceny uwzględnia się posiadanie lub nieposiadanie Akredytacji Kuratorium Oświaty. Posiadanie przez instytucję szkoleniową Akredytacji Kuratorium Oświaty – 10 pkt. Brak Akredytacji Kuratorium Oświaty – 0 pkt.

Ad.3. W kryterium **Certyfikat jakości usług ISO lub Certyfikat MSUES** za

posiadanie certyfikatu jakości usług ISO na prowadzenie szkoleń lub Certyfikatu Małopolskiego Standardu Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – 10 pkt.,

Brak Certyfikatu jakości usług ISO lub Certyfikatu MSUES – 0 punktów

Wyniki obliczeń będą zaokrąglane z pozycji 1,2,3 do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Stawka podatku VAT – zwolniony.

• Oferta Wykonawcy sporządzona w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, zgodnie z załączonym Formularzem oferty, zawierać będzie cenę netto i cenę brutto (z podatkiem VAT oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1) za całość wykonania zamówienia.

• W przypadku zastosowania rabatów, upustów promocji, należy to uwzględnić w cenie brutto oferty.

Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie limanowskim (IV)” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy RPO WM, Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy.



- Cena powinna być podana liczbowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zapisana słownie, określona wyłącznie w walucie polskiej.
- Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zmiana treści zapytania ofertowego:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach.

Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie bez zbędnej zwłoki zamieszczona na stronie internetowej:

- www.limanowa.praca.gov.pl

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Zamawiający udzieli wyjaśnień odnośnie treści Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o nie w terminie nie później niż do dnia 30.04.2018 r., w formie pisemnej

- na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej, 34- 600 Limanowa, ul. J. Marka 9, pok. 320

Dziennik Podawczy, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15,30, za

pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osobiście,

Treść pytań i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

- www.limanowa.praca.gov.pl

9. Termin do którego należy składać oferty:

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02 maja 2018 r., do godz. 12.00.

10. Termin otwarcia ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami) i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej**, w języku polskim, strony oferty powinny być **ponumerowane i zparafowane przez Wykonawcę**;

- poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- integralną częścią oferty jest wypełniony Formularz ofertowy – stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację " Zmiana Oferty".

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- Ofertę można złożyć w sposób opisany w pkt 11.

12. Sposób porozumiewania się stron

Oferty, dokumenty i inną korespondencję należy przekazać Zamawiającemu w jednej z poniższych form:

- w formie pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres siedziby: Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej, 34-600 Limanowa, ul. J. Marka 9, pok. 320 Dziennik Podawczy, od



poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osobiście;

13. Zamawiający nie uwzględni ofert

- złożonych po wyznaczonym terminie
- Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę
- nieodpowiadających warunkom postępowania
- nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.

14. Wynik postępowania

Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje zamieszczając informację o wynikach postępowania, na stronach internetowych, pod adresami:

- www.Limanowa.praca.gov.pl

15. Osoby wyznaczone do kontaktów

Pan Tomasz Golonka tel. /18 3337846 – w zakresie przedmiotu zamówienia

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy

Nie przewidziano

17. Załączniki do zapytania ofertowego

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- Program szkolenia - Załącznik nr 2,
- Kalkulacja kosztów – Załącznik nr 3,
- Wzór umowy – Załącznik nr 4,
- Wykaz materiałów szkoleniowych - załącznik nr 5,

18. Informacje dodatkowe:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej (nie rodzi skutków prawnych w postaci zawarcia umowy),
- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielania zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

19. Dokumenty jakie winna zawierać ofertę:

- a) **Formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) **Nazwę szkolenia i program szkolenia** z podanym: celem szkolenia, wymaganiami wstępnymi dla kandydatów na szkolenie i opisem sposobu sprawdzenia nabytej wiedzy, w tym niezbędnych egzaminów;
- c) **Wykaz kadry wykładowej** z opisem kwalifikacji zawodowych;
- d) **Wykaz materiałów szkoleniowych:** w tym otrzymanych na własność przez uczestników szkolenia, niezbędnej literatury oraz innych środków dydaktycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, a których uczestnicy szkolenia nie otrzymają na własność;
- e) **Opis miejsca szkolenia:** opis sali szkoleniowej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia (narzędzi lub urządzeń technicznych, preparaty, środki, itp.), także opis zaplecza socjalnego i sanitarnego udostępnionego uczestnikom szkolenia;
- f) **Szczegółowy harmonogram szkolenia** – tygodniowy wymiar godzin szkolenia nie może być krótszy niż 25 godzin zegarowych, wg schematu dzień, miesiąc rok, miejsce szkolenia, nr sali godziny szkolenia od – do, czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych – wliczając w to przerwy, ilość godzin dydaktycznych zgodnie z programem, temat i rodzaj zajęć, imię i nazwisko wykładowcy, instruktora;
- g) zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu szkolenia na własność uczestnikom nowych materiałów szkoleniowych tj.

- 1) długopisu,



- 2) co najmniej 60 – kartkowego zeszytu lub notatnika,
- 3) materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości w celu uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu tj. przykładowych testów egzaminacyjnych w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym oraz podręcznika z zakresu realizowanego szkolenia,
- 4) tekturowej teczki na materiały dydaktyczne.
- h) zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć teoretycznych cateringu z dzienną stawką na 1 uczestnika na poziomie nie niższym niż 5,00 złotych (słownie złotych pięć 00/100).
- 1) catering obejmować będzie: napoje zimne bez ograniczeń, napoje gorące tj. herbatę i kawę oraz cukier do kawy/herbaty,

h) Wzór wydanych zaświadczeń i certyfikatów;

i) Parafovany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

j) Szczegółową kalkulację kosztów szkolenia – cenę za szkolenie jednej osoby, cenę ogółem za szkolenia kilku osób (jeżeli to szkolenie grupowe), cenę osobogodziny;

k) Wpis: do Rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy lub inny dokument równoważny na potwierdzenie warunku

l) Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego

20. Sposób przygotowania i składania ofert w formie pisemnej:

- oferty składane są na Formularzu ofertowym - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
- oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie / opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, zaadresowanym do Zamawiającego opatrzonym napisem:

- nazwa i adres Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej

- Oferta na świadczenie usług: "Kurs pilarek mechanicznych"

- Nr zamówienia: CAZ/SP....18

• na kopercie/opakowaniu powinna znajdować także czytelny napis –

"Nie otwierać przed dniem 04.05.2018 r., godz. 12.00"

- oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej, ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa, Dziennik podawczy – pokój 320 w terminie do **02.05.2018 r., do godz. 12:00**; godziny urzędowania PUP Limanowa: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30

21. Informacje dodatkowe:

Umieszczenie Zapytania ofertowego jak i otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego, a zatem nie rodzi obowiązku zawarcia umowy.

Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Z up. STAROSTY

mgr Marek Młynarczyk
Dyrektor

.....Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej.....

data, podpis, pieczęć Dyrektora



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie limanowskim (IV)” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy RPO WM, Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa – projekty Powiatowych Urzędów Pracy.