

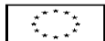


POWIATOWY URZĄD PRACY W LIMANOWEJ



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

CAZ/SP-550- 5/24

**ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA NA SZKOLENIA GRUPOWE PRZEWDZIANE DO
REALIZACJI W 2024 R. DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJSTROWANYCH W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LIMANOWEJ W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNI
ZAWODOWO II” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA MAŁOPOLSKI
2021-2027, PRIORYTET 6. FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA RYNKU PRACY, EDUKACJI I
WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO PROGRAMU REGIONALNEGO, DZIAŁANIE 6.1
AKTYWIZACJA ZAWODOWA – PROJEKTY POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY**

Limanowa, 2024 r.

Projekt „Aktywni zawodowo II” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu regionalnego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej 34-600 Limanowa, ul. Józefa Marka 9
tel. 018 337 - 58 - 50, fax: 333 – 78 - 50 e-mail: kri@praca.gov.pl, limanowa.praca.gov.pl

Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny (LPIK) w Mszanie Dolnej
34-730 Mszana Dolna ul. Starowiejska 4, tel./fax 018 331 - 17 - 10
e-mail: kri@praca.gov.pl





1. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 37, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.735 z późn. zm.) , § 66 - § 85 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. (z 2014 r. poz. 667).

2. Proces organizacji szkoleń grupowych rozpoczyna się po rozstrzygnięciu procedury wyboru realizatora szkolenia i po podpisaniu umowy szkoleniowej z wybraną instytucją szkoleniową i obejmuje następujące etapy:

1) ogłoszenie naboru dla kandydatów na szkolenie – ogłoszenie zamieszczone jest na stronie internetowej urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu,

2) kwalifikowanie osób, które złożyły druk zgłoszenia na szkolenie grupowe poprzez:

a) **ocenę spełniania warunków koniecznych do udziału w szkoleniu** tj. warunków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.735 z późn. zm.) oraz warunków ustawowych udziału w szkoleniu wynikających ze specyfiki szkolenia np. z aktów prawnych określających warunki udziału w szkoleniu oraz warunków wynikających z założeń projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli nie zostanie spełniony chociażby jeden z warunków koniecznych zgłoszenie nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucone,

b) **ocenę i punktację następujących kryteriów:**

W pierwszej kolejności do udziału w szkoleniu będą kwalifikowane osoby bezrobotne należące do grupy osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób bezrobotnych z orzeczeniem o niepełnosprawności. Jedynymi kryteriami kwalifikowania, jakie zostaną zastosowane – w przypadku większej ilości zgłoszeń na szkolenie niż liczba miejsc na szkolenie - będą:

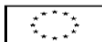
- kryterium będzie czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych od daty ostatniej rejestracji,

oraz

- wymagania projektu w zakresie wskaźnika udziału osób z danej grupy w projekcie „Aktywni zawodowo II”.

W przypadku braku zgłoszeń na szkolenie osób z w/w grup do udziału w szkoleniu zostaną zakwalifikowane osoby bezrobotne nienależące do w/w grup, a kwalifikacja na szkolenie będzie dokonywana wg następujących kryteriów:

Kryterium 1: udział w szkoleniu finansowanym przez PUP w Limanowej w latach 2021 – 2023 lub 2024 r. - z wyłączeniem szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy - możliwość przyznania punktów: UCZESTNICZYŁ – 0 pkt, NIE UCZESTNICZYŁ - 2 pkt,



Kryterium 2: przynależność do grup osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Z 2023 r. poz. 735 ze zm.):

- osoba do 30 roku życia **(1 pkt)**;
- osoba korzystająca zaświadczeń pomocy społecznej **(1 pkt)** ;
- osoba posiadająca, co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia **(1 pkt)**.

Kryterium 3: uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie:

- czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych powyżej 12 miesięcy od ostatniej rejestracji **(3 pkt)**;
- inne istotne informacje/powody uzasadniające potrzebę odbycia szkolenia np. utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie z powodów zdrowotnych, utrata ważności uprawnień, posiadanie gwarancji zatrudnienia od pracodawcy, zamiar rozpoczęcia działalności gospodarczej, możliwość podjęcia stażu, inne powody. (możliwość przyznania **0-1 pkt**).

Zgłoszenia na szkolenie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę podstawową, a pozostałe zgłoszenia wg liczby przyznanych punktów na listę rezerwową. W sytuacji rezygnacji kandydata z udziału w szkoleniu lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie osoby zakwalifikowanej na listę podstawową, do udziału w szkoleniu zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej posiadająca największą liczbę punktów. W sytuacji, kiedy zgłoszenie na szkolenie uzyska taką samą liczbę punktów kryterium rozstrzygającym będzie czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych od daty ostatniej rejestracji. W sytuacji braku możliwości skierowania do udziału w szkoleniu osób zakwalifikowanych na listę podstawową i rezerwową, Urząd będzie rekrutował kandydatów na bieżąco do momentu skierowania na szkolenie wymaganej liczby osób. Zgłoszenia te będą podlegały ocenie wyłącznie w zakresie spełniania warunków koniecznych do udziału w szkoleniu.

- 3) poinformowanie osób, które złożyły zgłoszenie na szkolenie grupowe o wynikach rekrutacji i dalszym procesie organizacji szkolenia,
- 4) wydanie skierowania na wymagane badania lekarskie, – jeżeli jest to warunkiem koniecznym do odbycia szkolenia,
- 5) wydanie skierowania na szkolenie zawierającego informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- 6) rozpoczęcie i realizacja szkolenia zgodnie z warunkami zawartej umowy szkoleniowej.

ZATWIERDZAM:

**Z up. Starosty
mgr Marek Młynarczyk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej**

Limanowa, 28.02.2024 r.