POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa, tel. (18) 337-58-50, fax 333-78-50

DATA WPŁYWU WNIOSKU DO PUP

ZNAK SPRAWY
CAZ/SP - …… - 626 - ……/17

……dnia……..……..2017 r.

…….
Pieczęć pracodawcy

W N I O S E K PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1808)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 poz. 639, z późn.zm),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
- art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz. U. z 2016, poz. 1829).

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej	
1.9 Kod działalności gospodarczej według PKD (wiodącej)	

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

1.10 Wielkość przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)* 1) Mikro przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które: a) zatrudniają* mniej niż 10 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 2 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**, 2) Małe przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 50 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 10 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**, 3) Średnie przedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwa, które : a) zatrudniają* mniej niż 250 pracowników, oraz b) spełniają jeden z następujących warunków: - roczne obroty nie przekraczają 50 milionów EURO**, lub - roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**. * średniorocznie ** netto	❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ inne ❑ nie dotyczy
1.11 Liczba zatrudnionych pracowników Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 kodeksu pracy)	
1.12 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy / stanowisko	
2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY	
2.1 Imię i nazwisko	
2.2 Telefon, fax	
2.3 Email	
3. POZOSTAŁE INFORMACJE	
3.1.1 Data zakończenia ostatniej formy wsparcia	
3.1.2 Przewidywana data zakończenia realizacji umowy (data zakończenia ostatniej formy wsparcia + 30 dni)	
3.2 Wnioskowana wysokość środków z KFS* Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości: **80% kosztów kształcenia ustawicznego,** nie więcej jednak niż do wysokości 5 000,00 zł na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego) **100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw,** nie więcej jednak niż 5 000,00 zł w danym roku na jednego uczestnika.	
3.3 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
3.4 Całkowita wartość wydatków (suma 3.2 i 3.3)	
3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami)	ogółem	w tym		
		wg grup wiekowych	ogółem	w tym kobiety
		15 – 24		
		25 - 34		
		35 - 44		
		45 i więcej		

* Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

* Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

Kandydat nr	**Imię i Nazwisko pracownika/pracodawcy ..... PESEL .....**

Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym (wyszczególnienie działań dla jednej osoby)												**Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach*** (dla 1 osoby)**		
pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	**rodzaj umowy o pracę** (np. na czas określony lub nieokreślony) oraz **wymiar etatu** (np. 1/1, ½ itp.)	okres zatrudnienia (od……. do……..)	zajmowane stanowisko	wykształcenie	**Ogółem**	**w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy**	**w tym wkład własny pracodawcy**
K	M	K	M											
											□ gimnazjalne i poniżej □ zasadnicze zawodowe □ średnie ogólnokształcące □ policealne i średnie zawodowe □ wyższe			

4.1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu nr 1 …… …… Planowany termin realizacji ……	Nazwa instytucji szkoleniowej i adres siedziby …… Miejsce realizacji kursu ……			
	Liczba godzin szkolenia …… Koszt szkolenia 1 osobogodziny : ……			
4.1.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: Nazwa kursu nr 2 …… …… Planowany termin realizacji ……	Nazwa instytucji szkoleniowej i adres siedziby …… Miejsce realizacji kursu ……			
	Liczba godzin szkolenia …… Koszt szkolenia 1 osobogodziny : ……			
4.2. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą Nazwa studiów podyplomowych …… Planowany termin realizacji ……	Nazwa organizatora i miejsce realizacji ……			
	Liczba godzin ……			
4.3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: Nazwa egzaminu…… Planowany termin realizacji ……	Nazwa instytucji egzaminującej i miejsce realizacji ……			
4.4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu Termin realizacji ……	Nazwa instytucji przeprowadzającej badania ……			
4.5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Termin realizacji ……	Nazwa ubezpieczyciela ……			

4.6.1 Czy pracodawca prowadzi <u>przeważającą</u> działalność w jednym z poniższych sektorów? a) przetwórstwo przemysłowe □ TAK □ NIE Jeżeli tak – proszę podać wpisany do KRS lub CEIDG nr PKD …… b) transport i gospodarka magazynowa □ TAK □ NIE Jeżeli tak – proszę podać wpisany do KRS lub CEIDG nr PKD …… c) opieka zdrowotna □ TAK □ NIE Jeżeli tak – proszę podać wpisany do KRS lub CEIDG nr PKD …….. d) pomoc społeczna □ TAK □ NIE Jeżeli tak – proszę podać wpisany do KRS lub CEIDG nr PKD ……..	**4.6.2 Czy pracodawca planuje objąć osobę delegowaną kształceniem ustawicznym odpowiadającemu zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w województwie Małopolskim lub w powiecie w którym składany jest niniejszy wniosek?** (lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie www.baromertzawodow.pl) □ TAK □ NIE Jeśli tak, to jakiego zawodu dotyczy kształcenie?……
4.6.3 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych Dz. U. 2015 poz. 965)? □ TAK □ NIE	
4.7.1. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w poprzednim roku?	□ TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia) …… …… □ NIE
	4.7.2 Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, które będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS □ umowa na czas nieokreślony □ umowa na czas określony powyżej 6 m-cy □ umowa na czas określony poniżej 6 m-cy □ planowana zmiana stanowiska, jeżeli tak, na jakie …….
4.8.<u>1 Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego</u>, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na każdą z wybranych form kształcenia ustawicznego)	
4.8.2 <u>Uzasadnienie wyboru instytucji</u> do każdej z wymienionych form wsparcia (krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)	• Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: …… • Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. *certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub równoważnych lub inny znak jakości*?: □ TAK □ NIE Jeśli tak wpisać jakie: …… ……... • W przypadku kursów - czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego? □ TAK □ NIE Jeśli tak wpisać jakie: …… *Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych należy dokument dołączyć do wniosku* 1. Opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, uczelni, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy /…… …… …… …… 2. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne (opis – nazwa instytucji, liczba godzin kształcenia, cena); Oferta nr 1 ……liczba godzin……cena…….. Oferta nr 2 ……liczba godzin……cena…….. Oferta nr 3 ……liczba godzin……cena……..

4.9.Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego - *pracodawca wypełnia tylko w przypadku gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego*

<table>
<tr><td rowspan="4">1. Planowany termin realizacji:
……
……</td><td colspan="3">Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:
……
……</td></tr>
<tr><td colspan="3">Planowane do poniesienia koszty na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:</td></tr>
<tr><td>Ogółem</td><td>w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy</td><td>w tym wkład własny pracodawcy</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Koszt przypadający na 1 uczestnika (Koszt ogółem na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):
……</td><td>Koszt KFS przypadający na 1 uczestnika (koszt KFS na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: dzielony liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):
……</td><td colspan="2">Koszt wkładu własnego przypadający na 1 uczestnika (koszt wkładu własnego pracodawcy na określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego dzielony przez liczbę osób uwzględnionych przy badaniu potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):
……</td></tr>
<tr><td>2. Uzasadnieni konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.Uzasadnienie wyboru instytucji</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4. Uzasadnienie ceny
(Porównanie ceny z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

6. UZASADNIENIE WNIOSKU:

(krótki opis obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem obszarów szkoleniowych oraz kierunkiem rozwoju zakładu pracy)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

....

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej

Załącznik nr 2 – Oświadczenie podmiotu sektora publicznego prowadzącego równocześnie działalność gospodarczą oraz działalność nie mającą charakteru gospodarczego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu danego roku w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 6 – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (na wzorze będącym załącznikiem do wniosku) - *w przypadku, gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych kursów/ studiów podyplomowych/egzaminów należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu/ studiów podyplomowych/ dla każdego egzaminu*

Załącznik nr 7 – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - *w przypadku gdy pracodawca wnioskuje o kilka różnych działań należy dołączyć wzór dokumentu dla każdego kursu lub kierunku studiów podyplomowych lub każdego egzaminu*

Załącznik nr 8 - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – *w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności –w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa*

Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, w przypadku jego ustanowienia*, jeśli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów.*

UWAGA!

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (o czym informuje się pracodawcę na piśmie), w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub
2. niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:

a) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808) - *Załącznik nr 3 do wniosku*
b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *Załącznik nr 4 do wniosku*
c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego ,o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

P O U C Z E N I E
dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł na osobę;
2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł na osobę.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.

W przypadku kursów obowiązuje limit 2 kursów na jednego uczestnika.

Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia

O dofinansowanie działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę. Pracodawca nie może wystąpić o finansowanie kształcenia ustawicznego dla osoby współpracującej, oznacza to, że osoby, których dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracująca uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).

Priorytety wsparcia wyznaczone przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2017 rok:

1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna.
2. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

W A Ż N E !

1. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Limanowej a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych

2. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

3. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.

   Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

   Wniosek wraz załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

   - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
   - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.

6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.

7. Wniosek musi zawierać wiarygodne, logiczne i nie budzące żadnych wątpliwości uzasadnienie konieczności skorzystania z dofinansowania KFS.

8. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie oceniany przez Komisję ds. opiniowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej pod względem:

   1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,

   2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

   3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

   4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

   5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,

   6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS,

   7) dostępności środków KFS,

   8) uzasadnienia wniosku w kontekście obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego.

9. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

10. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski wypełnione poprawnie, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.

12. Pracodawca (wnioskodawca) zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron w zakresie skierowania i dofinansowania kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić otrzymane na ten cel środki KFS na konto wskazane przez PUP.

13. Rozpoczęcia działań musi nastąpić w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umowy. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu

14. Płatność za działania objęte dofinansowaniem musi być dokonana przelewem w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej niż w dniu otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z rachunku bankowego na który dokonany był przelew środków przez PUP. Wyklucza się gotówkową formę przekazywania środków zleceniobiorcy.

15. <u>Wnioskodawca ma obowiązek:</u>

    - wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku Pracodawcy, który nie jest Mikroprzedsiębiorcą,

    - realizowania i zakończenia działań objętych umową o dofinansowanie w terminach wskazanych we Wniosku,

- niezwłocznie poinformować Urząd o każdym przypadku działań. które z przyczyn niezależnych od pracodawcy nie zostały rozpoczęte w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie,

- zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, na który zostało przyznane dofinansowanie, o ile Pracodawca nie dokonał płatności instytucji oferującej kształcenie ustawiczne.

- Ponowne przekazanie środków w przypadku, o którym mowa wyżej nastąpi w kolejnym roku budżetowym w ramach limitu określonego na nowy rok budżetowy, po wcześniejszym złożeniu przez Pracodawcę zapotrzebowania na środki wraz z informacją o nowym terminie rozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem.

- Poddania się kontroli przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w terminie 10 lat od dnia podpisania umowy. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, w których mowa, że nadzór sprawuje się w szczególności przez:

    1) Badanie dokumentów i danych niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
    2) Wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
    3) Przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
    4) Żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
    5) Wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
    6) Zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

16. Zadania z zakresu dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS realizowane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

17. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam co następuje:

1. **Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia, obowiązującym „Regulaminem przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2017r." oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis;* jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z niej wynikających i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**
2. **Przyjmuję do wiadomości, iż:**
   a) **Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej z siedzibą przy ul. J. Marka 9, 34-600 Limanowa;**
   b) **Dane osobowe są przetwarzane w celu wynikającym z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w zakresie wynikającym z ww. przepisów,**
   c) **Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach KFS,**
   d) **mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;**
3. **Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.).**
4. **Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, otrzymam pomoc publiczną de minimis.**
5. **Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.**
6. **Zapoznałem/am się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639, z późn. zm.).**
7. **Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.**
8. **Oświadczam, że utrzymam/y zatrudnienie pracownika/ków, którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.**
9. **Spełniam warunki, o których mowa rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.**
10. **Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....	.....
(Miejscowość i data)	(Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy				
ROZPATRZENIE WNIOSKU				
Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/	NIE	TAK	1. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna	
			2. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
			3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym /data, podpis/				
Wezwany do uzupełnienia /data, podpis/				
Wpływ uzupełnienia				

	Ocena formalna	Ocena merytoryczna	Negocjacje
Wyniki oceny formalnej i merytorycznej	Pozytywna □ Negatywna □ bez rozpatrzenia □	□ pozytywna □ negatywna	□ bez do negocjacji □ skierowany do negocjacji □ kwota po negocjacjach ……..

Opinia Komisji rozpatrującej wniosek

Po zapoznaniu się z treścią wniosku, biorąc pod uwagę priorytety określone przez MRPiPS, wyniki oceny formalno-merytorycznej, ewentualnie negocjacji, a także dostępne środki komisja opiniuje wniosek:

☐ **pozytywnie** w zakresie wskazanych we wniosku: **wszystkich** szkoleń / **szkoleń o tematyce**

……

……

……

……

i wnioskuje o przyznanie środków w wysokości …….....…… co stanowi 80/100% kosztów

☐ **negatywnie** z powodu ……

……

……

…….. ……..

Data Podpisy członków Komisji

Decyzja Dyrektora powiatowego urzędu pracy;

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

….....

…….....

(Nazwa Firmy)

w wysokości: ……zł. (słownie: ……..

…….....….....złotych)

…… ……

Miejscowość, data Pieczęć i podpis Dyrektora

OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIALALNOSCI GOSPODARCZEJ

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia oświadczam, że

…….....

.....

(nazwa podmiotu)

☐ **prowadzi działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa Unii Europejskiej

☐ **nie prowadzi działalności gospodarczej** w rozumieniu prawa Unii Europejskiej

…….
data i podpis
(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Pouczenie:

W rozumieniu art. 1 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania *(patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macroton GmbH, ECR [1991] I-1979)* oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku *(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751).* Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku" *(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C- 35/96 „Komisja v. Włochy", [ECR I-3851]).* Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą *(patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987 r. w sprawie C-118/85 „Komisja v. Włochy", ECR [1987] 2599).*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO

PROWADZĄCEGO RÓWNOCZEŚNIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NIE MAJĄCĄ CHARAKTERU GOSPODARCZEGO

Oświadczamy, że podmiot:

a) **posiada/nie posiada*** rozdzielność/ści pomiędzy rachunkowością prowadzoną dla działalności o charakterze gospodarczym, a rachunkowością prowadzoną dla działalności nie mającej charakteru gospodarczego,

b) osoby, którym zostanie sfinansowane kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**:

- ❑ są zatrudnione w podmiocie, który **nie prowadzi działalności o charakterze gospodarczym,**
- ❑ są zatrudnione w podmiocie, który **prowadzi działalność gospodarczą**.

…… ……

Miejscowość, data (Podpis i pieczątka Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

* niewłaściwe skreślić,
** właściwe zakreślić znakiem X.

UWAGA!

Podmiot sektora publicznego jest **zobowiązany do złożenia załączników do wniosku nr 3 i nr 4** jeżeli nie posiada rozdzielności pomiędzy rachunkowością prowadzoną dla działalności o charakterze gospodarczym, a rachunkowością prowadzoną dla działalności nie mającej charakteru gospodarczego oraz osoby którym zostanie sfinansowane kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego są zatrudnione w podmiocie, który prowadzi działalność gospodarczą.

W takim przypadku pomoc będzie udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Załącznik nr 3 do Wniosku
o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż ..... :
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

[ ]* w okresie: w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **nie uzyskał/a** pomocy publicznej *de minimis.*

[ ]* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **uzyskał/a** pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość *de minimis*		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

…… ……
(miejscowość i data) *(podpis Wnioskodawcy)*

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis,* jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

UWAGA! Do przedstawionej pomocy de minimis należy zaliczyć również pomoc de minimis uzyskaną zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

e) Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

8) Data utworzenia podmiotu

__ __ - __ __ - __ __ __ __

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]?	☐ tak	☐ nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ tak	☐ nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ tak	☐ nie
	☐ nie dotyczy	

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1 - 8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo - akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo - akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takie jak:pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B - oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	**Podstawa prawna - informacje szczegółowe**
3a	**3b**
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak".

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do

ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak". Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak".

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	**C2.10**
odroczenie terminu płatności odsetek	**C2.11**
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	**C2.12**
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	**C2.13**
poręczenie	**D1.1**
gwarancja	**D1.2**
inne	**E**

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	**Kod**
1	**2**
A. POMOC	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo - rozwojowe: badania podstawowe	**a1.1.1**
pomoc na projekty badawczo - rozwojowe: badania przemysłowe	**a1.1.2**
pomoc na projekty badawczo - rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	**a1.1.3**
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	**a1.2**
pomoc na techniczne studia wykonalności	**a1.3**
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	**a1.4**
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	**a1.5**
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	**a1.6**
pomoc na klastry innowacyjne	**a1.7**
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	**a1.8**
Pomoc na ochronę	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczpospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.1**
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.2**
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	**a2.3**
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	**a2.4**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	**a2.5**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	**a2.6**
pomoc na badania środowiska	**a2.7**
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	**a2.8**
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	**a2.9**
pomoc na gospodarowanie odpadami	**a2.10**
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	**a2.11**

pomoc na relokację przedsiębiorstw	**a2.12**
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	**a2.13**
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	**a3**
pomoc na zatrudnienie	**a4**
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	**a5**
pomoc na udział w targach	**a6**
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	**a11**
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	**a12**
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	**a13**
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	**a14.1**
szkolenia ogólne	**a14.2**
Pomoc na ratowanie	**a15**
Pomoc na restrukturyzację	**a16**
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	**a17**
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	**a18**
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie	**a19**
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	**a20**
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	**a21**
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	**a22**
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie	**a23**
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	**a24**
B. POMOC	
pomoc inwestycyjna	**b1**
pomoc na zatrudnienie	**b2**
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	**b3**
pomoc operacyjna	**b4**
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	**b5**
C. INNE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	**c5**
pomoc *de minimis*	**e1**
pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	**e1t**
pomoc *de minimis* stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	**e1c**

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	**d2.1**
pomoc związana z kredytami eksportowymi	**d2.2**
pomoc na rozwój	**d2.3**
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.4**
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.5**
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	**d3.1**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	**d3.2**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	**d3.3**
pomoc na inwestycje początkowe	**d3.4**
SEKTOR	
ŻEGLUGA	
pomoc inwestycyjna	**d4.1**
pomoc na poprawę konkurencyjności	**d4.2**
pomoc na repatriację marynarzy	**d4.3**
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	**d4.4**
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	**d5.1**
pomoc na usługi portu lotniczego	**d5.2**
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	**d5.3**
SEKTOR	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	**d6.1**
pomoc w celu anulowania długów	**d6.2**
pomoc na koordynację transportu	**d6.3**
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	**d7**
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	**t**
SEKTOR ENERGETYKI pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym	**d8**
SEKTOR KINEMATOGRAFII	**d9**
SEKTOR	**d10**

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/PRACOWNIKA* O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI DZIALAŃ W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

W związku z realizacją działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS):

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w celu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922)

oraz przyjmuje do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej z siedzibą przy ul. J. Marka 9,
2) Dane osobowe są przetwarzane w celu wynikającym z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w zakresie wynikającym z ww. przepisów,
3) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach KFS,
4) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

…..…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS PRACODAWCY/PRACOWNIKA*

***** niewłaściwe skreślić

UWAGA!

Oświadczenie musi być wypełnione przez każdego pracownika/pracodawcę, wykazanego w tabeli 4 ***Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*** Wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

.....
PIĘCZĄTKA INSTYTUCJI

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO/ZAKRES EGZAMINU

Nazwa instytucji:		
Województwo:	Miasto:	Kod pocztowy:
Ulica:	Numer tel.:	
Numer fax.	E-mail:	
Numer REGON: Numer NIP: Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	Dokument, na podstawie którego instytucja prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – tylko w przypadku kursów:	
Posiadane certyfikaty jakości usług, akredytacje, bądź inne dokumenty potwierdzające jakość kształcenia:		
□ akredytacja kuratorium oświaty □ ISO, znak …… □ MSUES □ Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna □ Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL	□ inne, wymienić jakie	
Nazwa kształcenia ustawicznego (nazwa kursu/studiów podyplomowych/egzaminu): **.....**		
□ **kurs**	□ **studia podyplomowe**	□ **egzamin**
Zakres tematyczny:		
Cena: słownie złotych:	**Cena osobogodziny:** słownie złotych: *(osobogodzina = cena szkolenia/studiów jednej osoby/liczbę godzin zegarowych szkolenia/studiów)*	
Miejsce (adres) realizacji:		
Przewidywany okres realizacji:		
Ilość godzin zegarowych ogółem: **w tym:**		

zajęć teoretycznych	zajęć praktycznych	egzaminu końcowego	egzaminu państwowego

Materiały dydaktyczne jakie uczestnicy otrzymują na własność:

Sposób organizacji zajęć praktycznych:

Inne informacje:

Wymagania wstępne dla uczestników:

Wymagany poziom wykształcenia:

Poziom wykształcenia:	Typ wykształcenia:	Waga wymagania:
☐ brak lub nie pełne podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ podstawowe ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie zawodowe ☐ średnie zawodowe 4 letnie ☐ średnie ogólnokształcące ☐ pomaturalne/policealne ☐ wyższe	☐ brak ☐ budowlane ☐ ekonomiczne ☐ elektryczne ☐ gastronomiczne handlowe ☐ humanistyczne ☐ informatyczne ☐ mechaniczne ☐ inne	☐ konieczne ☐ nie wymagane

Wymagany zawód:

Nazwa zawodu:	Kod zawodu:	
(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537)	(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537)	☐ konieczne ☐ nie wymagane

Wymagane uprawnienia:

Nazwa i rodzaj uprawnienia:	☐ konieczne ☐ nie wymagane

Wymagane badania lekarskie:

Nazwa/rodzaj badań lekarskich:	☐ konieczne ☐ nie wymagane

Pozostałe wymagania:

Znajomość języka obcego: (należy wskazać nazwę języka obcego) Stopień znajomości języka:	☐ konieczne ☐ nie wymagane
Wiek uczestnika szkolenia:	☐ konieczne ☐ nie wymagane
Cechy psychofizyczne:	☐ konieczne ☐ nie wymagane
Dodatkowe wymagania:	☐ konieczne ☐ nie wymagane

Plan nauczania:

Temat zajęć edukacyjnych wraz z opisem treści w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
Razem liczba godzin:		

ZAKRES EGZAMINU	
Przewidziane sprawdziany i egzaminy:	□ **TAK** □ **NIE**
Przewidziane sprawdziany i egzaminy w trakcie trwania kształcenia: (należy opisać przewidziane sposoby weryfikacji nabytej wiedzy przez uczestników w trakcie kształcenia)	Warunki ukończenia kształcenia: ☐ praca końcowa ☐ egzamin końcowy ☐ inne: (należy wskazań dodatkowe warunki) …… …… ……
Charakterystyka absolwenta kształcenia:	
Nazwa zawodu: (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537)	Kod zawodu: (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz. U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537)
Nabyte kwalifikacje i uprawnienia:	
Nabyte umiejętności:	
Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji: *(wzór tych dokumentów należy dołączyć do programu kształcenia/zakresu egzaminu – o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących)*	
Inne istotne informacje dotyczące zakresu egzaminu:	

<u>Załączniki</u> *(wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących)*:

1. ……
2. ……
3. ……

……	……	……
MIEJSCOWOŚĆ	DATA	PIECZEŃ I PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ