

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

Kto może zostać skierowany na szkolenie

Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia:

- **osoby bezrobotnej**, w celu podniesienia jej kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych;
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
- **poszukującego pracy**, zarejestrowanego w PUP, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - jest zatrudniony u pracodawcy wobec, którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - jest żołnierzem rezerwy;
 - pobiera rentę szkoleniową;
 - pobiera świadczenia szkoleniowe u pracodawcy;
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

Ze szkoleń na zasadach określonych dla osób bezrobotnych mogą również korzystać **osoby niepełnosprawne** zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako **poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu**. Szkolenia tych osób finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Szkolenie finansowane przez starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Osoba bezrobotna może zostać skierowana na szkolenie tylko wówczas, jeśli łączna kwota środków wydatkowana na szkolenie tej osoby w okresie ostatnich 3 lat nie przekroczy dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Formy organizacji szkoleń:

- szkolenia grupowe,
- szkolenia w toku indywidualnym.

Szkolenia grupowe organizowane są na podstawie planu szkoleń opracowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych na lokalnym rynku pracy. Plan szkoleń oraz informacja o zapisach na szkolenia grupowe zamieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu pracy w Limanowej. Osoby bezrobotne i inne osoby uprawnione mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe poprzez złożenie „Karty kandydata na szkolenie”, na których pośrednik pracy oraz doradca zawodowy wydaje opinię o celowości przekwalifikowania.

Złożenie karty nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia uzależniona jest od spełnienia kryteriów ustawowych i kryteriów dodatkowych wynikających ze specyfikacji danego szkolenia.

Szkolenia w toku indywidualnym organizowane są na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, jeśli uzasadni celowość tego szkolenia (uzasadnieniem celowości szkolenia może być np. uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej).

Koszt szkolenia w toku indywidualnym w części finansowanej z Funduszu Pracy w roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej w oparciu o kryteria zaopiniowane przez Powiatową Radę zatrudnienia oraz na podstawie opinii doradcy zawodowego, pośrednika pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie.

Świadczenia przysługujące z tytułu odbywania szkolenia

Osobie bezrobotnej odbywającej na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy przysługuje stypendium. Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku dla bezrobotnych przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Wysokość **stypendium** wynosi miesięcznie **120% zasiłku**, jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi **co najmniej 150 godzin**; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość szkolenia ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Osobom zarejestrowanym jako poszukujący pracy i skierowanym na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Stypendium przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia jego zakończenia lub zaprzestania przez bezrobotnego uczestnictwa w szkoleniu.

Osoba bezrobotna skierowana na szkolenie zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego na czas udokumentowanej niezdolności do szkolenia (ZUS ZLA).

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania

Osobie skierowanej na szkolenie poza miejscem zamieszkania, przez powiatowy urząd pracy przysługuje:

- › **zwrot kosztów przejazdu** – na podstawie wniosku i załączonych biletów lub oświadczenia wraz z załącznikami (wg zasad obowiązujących w PUP);
- › **zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia** – jeśli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

Uczestnictwo w szkoleniu

Udział w szkoleniu jest obowiązkowy, a nieobecność na zajęciach może mieć miejsce wyłącznie z przyczyn usprawiedliwionych. W przypadku choroby usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA. Za czas nieobecności na szkoleniu nie przysługuje stypendium szkoleniowe, za wyjątkiem osób bezrobotnych posiadających zaświadczenie ZUS ZLA na czas niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu.

Osoba skierowana na szkolenie, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nie ukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Osoba bezrobotna, która bez uzasadnionej przyczyny odmówiła udziału w szkoleniu lub z własnej winy przerwała szkolenie, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres 120, 180 lub 270 dni, odpowiednio w przypadku pierwszej, drugiej, trzeciej i każdej kolejnej odmowy lub przerwania.

Dodatkowe informacje o szkoleniach można uzyskać od pracownika zajmującego się szkoleniami, doradcy zawodowego, lidera klubu pracy lub pośrednika pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej, w Dziale Rynku Pracy pok. 315, 316, 326, 330,331, 111,112, 113, 114, tel. (18) 33-37-874, 33-75-850, dostępne są również na stronie internetowej: www.pup.limanowa.pl