|  |
| --- |
| **WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI W ROKU 2024 SZKOLEŃ GRUPOWYCH**  |
| **NAZWA SZKOLENIA** |  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLENIA** |
| **Kompetencje cyfrowe - warsztaty teoretyczno – praktyczne**  | 1. Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu odpowiedzialnego wykorzystania kompetencji cyfrowych, w tym technologii cyfrowych zwłaszcza w obszarze poruszania się po rynku pracy.2. Zakres tematyczny szkolenia musi uwzględniać wytyczne zawarte w ramach kompetencji cyfrowych dla obywateli wg standardu DIG COM wersja 2.2. (wytyczne dostępne pod adresem; http://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2\_TEXT\_pl\_.pdf) na poziomie średniozaawansowanym i musi obejmować 25 godzin zegarowych szkolenia, w tym:1) warsztaty teoretyczno –praktyczne,2) walidację efektów uczenia się: egzamin końcowy.3. W koszcie szkolenia należy uwzględnić:1) koszt realizacji zajęć zgodnie z programem szkolenia (koszty wynagrodzeń personelu, koszty utrzymania/wynajmu bazy techniczno-dydaktycznej, koszty obsługi administracyjnej, koszty materiałów szkoleniowych, koszty egzaminów końcowych i wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenie oraz inne koszty związane z realizacją zajęć),2) koszty serwisu kawowo -kanapkowego na poziomie nie niższym niż 20 zł i nie wyższym niż 25 zł dziennie zł za 1 uczestnika.4. Program szkolenia musi obejmować zagadnienia z obszaru:**1) informacja i dane** a) zagadnienia związane z przeglądaniem Internetu przy zastosowaniu przeglądarki Google Chrome, Firefox)b) zagadnienia związane z szukaniem i filtrowaniem informacji przy zastosowaniu wyszukiwarki Google i Microsoft Bing,c) zagadnienia związane z przechowywaniem i wyszukiwaniem informacji: system plików Windows, zapisywanie plików na dysku, zarządzenie plikami w systemie Windows,d) możliwości poszukiwania pracy przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych oraz źródła informacji o aktualnych prognozach dotyczących rynku: domena praca.gov., portale internetowe z ofertami pracy, portale z kreatorami do tworzenia dokumentów aplikacyjnyche) zagadnienia związane z pozyskiwaniem informacji na temat możliwości kształcenia w systemie kształcenia e-learningowego: formy kształcenia na odległość, najpopularniejsze narzędzia do odbywania kształcenia na odległość, Baza Usług Rozwojowych**2) komunikacja i współpraca**a) komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji: VoIP, czat, poczta elektroniczna, serwisy społecznościowe: Facebook, LinkedIn.b) dzielenie się informacjami i zasobami: wysyłanie wiadomości e-mail, dodawanie załączników,c) aktywność obywatelska z użyciem narzędzi cyfrowych: platforma e-puap, obywatel gov.pl, platforma PUE ZUS, profil zaufany, podatki gov.pl; Centrala Ewidencja Działalności Gospodarczej (CEiDG), bankowość internetowa, **3) tworzenie treści cyfrowych**a) zagadnienia związane z tworzeniem treści tekstowych, obrazów, treści audio, treści video w formacie plików cyfrowych przy zastosowaniu MS WORD, MS EXCEL, MS POWER POINT na potrzeby poszukiwania pracy oraz wykonywania zadań na stanowisku służbowym, b) zagadnienia związane z przestrzeganiem praw autorskich i licencji,**4) bezpieczeństwo**a) zagadnienia związane z bezpieczeństwem wykorzystania technologii cyfrowych: programy antywirusowe, hasła, CCleaner, Adblock, bezpieczne wykorzystywanie sztucznej inteligencji AL,**5) rozwiązywanie problemów**a) rozwiązywanie problemów technicznych związanych z wykorzystywaniem technologii cyfrowych i możliwości korzystania ze wsparcia technicznego.5. Planowane miejsce szkolenia; Miasto Limanowa. 6. Planowana liczba uczestników szkolenia: 20 osób z podziałem na dwie 10-osobowe grupy: osoby bezrobotne u których zdiagnozowano umiejętności kompetencji cyfrowych na poziomie nie wyższym niż przeciętne na podstawie narzędzia badania kompetencji stosowanego przez Zamawiającego. 7. Szkolenie zostanie sfinansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową osób bezrobotnych. 8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy szkoleniowej do 31 grudnia 2024 r., w zależności od potrzeb zamawiającego.   |
|
|
|
|
|
|
|