



Limanowa, dnia 14 maja 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi: organizacja szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej z zakresu **‘Rozmowa doradcza jako podstawowe narzędzie pracy doradcy klienta – praktyczny warsztat’** w ramach projektu „Dobra rada” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2014.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **siedziba PUP w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, Limanowa**

Termin: **27-29 maja 2015 r., w godzinach od 8.00 do 15.00**

Wymiar szkolenia: **12 godzin dydaktycznych szkolenia na 1 uczestnika**

Planowana liczba uczestników: **26 osób (podzielone na 2 grupy).**

Zakres tematyczny szkolenia:

Blok I (6 godzin) – rozmowa doradcza jako podstawowe narzędzie pracy doradcy klienta – praktyczny warsztat. Efektywna współpraca z klientem indywidualnym – umiejętności prowadzenia rozmowy doradczej z klientem:

- Psychologia aktywizacji zawodowej
- Dostrojenie do klienta i budowanie klimatu porozumienia
- Sposoby omijania negatywnego nastawienia
- Zasady motywowania klienta
- Podnoszenie skuteczności rozmowy poprzez wykorzystanie technik wywierania wpływu

Blok II (3 godziny) – grupowa informacja zawodowa dla sprofilowanych klientów PUP:

- Bank programów
- Gotowe rozwiązania dla grupowej informacji zawodowej



Blok III (3 godziny) – omówienie sposobu profilowania klienta w oparciu o standaryzowany kwestionariusz wywiadu:

- Omówienie pytań profilujących i interpretacja odpowiedzi klienta
- Decyzja zmiany profilu – ponowne ustalenie IPD

Szkolenie ma mieć charakter warsztatowy.

Wymagane jest, aby wykładowca posiadał doświadczenie w realizacji szkoleń dla pracowników administracji publicznej o podobnym charakterze oraz posiadał wiedzę praktyczną uwzględniającą specyfikę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy dotyczącą w/w zagadnień.

Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:

- organizator zapewnia komplet materiałów szkoleniowych, obsługę administracyjną;
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia - 2 rodzaje: 1) wg wzoru MEN, 2) na potrzeby projektu oznaczone logotypami UE oraz PO KL, a także napisem – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- wymagane jest umieszczenie logotypów UE oraz PO KL, a także napisu: projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentacji dotyczącej szkolenia (strona tytułowa materiałów szkoleniowych, listy obecności, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia);
- przerwy kawowe (kawa, herbata, napoje, ciastka oraz kanapki) w trakcie szkolenia.

Salę dydaktyczną zapewni PUP w Limanowej.

Przed rozpoczęciem szkolenia wymagane jest podpisanie umowy o przeprowadzenie szkolenia oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (**wzory umów w załączeniu**).

Proszę o przesłanie oferty cenowej (w rozbiciu na cenę jednostkowa oraz ogółem) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) harmonogram szkolenia,
- 2) zakres tematyczny szkolenia,
- 3) informacja nt doświadczenia i kwalifikacji trenera (CV trenera zawierające informacje o wykształceniu, kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonania nin. zamówienia).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



do dnia **22.05.2015** r. do godziny 12.00 na adres mailowy:
tatiana.dziedzina@pup.limanowa.pl lub krli@praca.gov.pl lub pocztą na adres Powiatowego
Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

Wszelkich informacji na temat szkolenia udziela Tatiana Dziedzina, samodzielny specjalista
ds. programów pod nr tel. 18/ 33 37 846.