

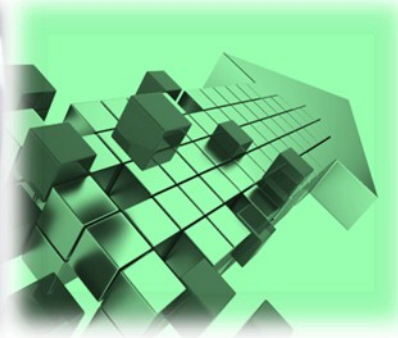


Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej



INFORMATOR DLA PRACODAWCÓW

FORMY POMOCY DLA PRACODAWCÓW ORAZ ZASADY ICH REALIZACJI



„Najbardziej znaczącym sposobem odróżnienia twojej firmy od konkurencji, najlepszą metodą na pozostawienie tłumu w tyle jest odpowiednie korzystanie z informacji”

- Bill Gates



Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej

34-600 Limanowa, ul. J. Marka 9

tel. (18) 3375-850 • fax (18) 3337-850

www.pup.limanowa.pl • e-mail krli@praca.gov.pl

WSTĘP



Szanowni Państwo!

Każdego dnia podejmujemy różnorakie działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy z terenu powiatu limanowskiego. Działania te, nie byłyby możliwe bez współpracy z Państwem.

Organizujemy rekrutacje, wykorzystując wiedzę i doświadczenie naszych pracowników pomagamy w doborze najlepszych kandydatów do pracy dla naszych Partnerów.



Istotne znaczenie w aktywizacji osób pozostających bez pracy mają usługi i instrumenty rynku pracy m. in. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń, prace interwencyjne, staże, roboty publiczne, refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz szereg nowych form wprowadzonych w związku z nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy takich jak: bon stażowy, bon szkoleniowy, bon zatrudnieniowy, refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, szkolenia dla pracowników i pracodawców, pożyczka z Banku Gospodarstwa Krajowego na pokrycie kosztów stworzenia stanowiska pracy, grant na stworzenie miejsca pracy w formie telepracy, świadczenie aktywizacyjne, dofinansowanie do wynagrodzenia. Niektóre z nich kierowane są tylko do osób młodych do 30 roku życia, z kolei inne mają na celu wsparcie osób powyżej 50 roku życia.

Dążąc do nawiązania i zacieśnienia współpracy Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej z pracodawcami i przedsiębiorcami, oddajemy w Państwa ręce niniejszy informator, zawierający podstawowe informacje o usługach świadczonych przez nasz Urząd dla Was – Pracodawców i Przedsiębiorców.

Zachęcamy Państwa do podejmowania współpracy z Urzędem, korzystania z naszych usług oraz utrzymania stałego kontaktu z naszymi doradcami klienta.

Marek Młynarczyk

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej

SPIS TREŚCI

Usługi rynku pracy	4
Pośrednictwo pracy	5
Poradnictwo zawodowe	6
Krajowy Fundusz Szkoleniowy.....	7
Instrumenty rynku pracy	9
Staż	10
Prace interwencyjne	11
Roboty publiczne	13
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	14
Przygotowanie zawodowe dorosłych	16
Bony dla bezrobotnych w wieku do 30 roku życia	18
Bon stażowy	19
Bon zatrudnieniowy	20
Bon na zasiedlenie	21
Bon szkoleniowy	23
Refundacja składki na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych należnych od pracodawcy	24
Refundacja części wynagrodzenia i na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 roku życia	25
Dofinansowanie wynagrodzenia osób powyżej 50 roku życia	27
Instrumenty adresowane do rodziców powracających na rynek pracy	28
Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy	29
Świadczenia aktywizacyjne za rodzica powracającego na rynek pracy	31
Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego	32
Pomoc de minimis	36
Zatrudnianie cudzoziemców	37
Promocja przedsiębiorczości	38
Dane kontaktowe	39



Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)

USŁUGI RYNKU PRACY



pośrednictwo
pracy



poradnictwo
zawodowe



organizacja
szkoleń



POŚREDNICTWO PRACY

Celem pośrednictwa pracy realizowanego dla pracodawców przez urzędy pracy jest **wyszukiwanie** pracodawcom **kandydatów o poszukiwanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych** na wolne stanowiska pracy w możliwie najkrótszym czasie.

Pośrednictwo pracy dla pracodawców polega m. in. na:

- rozpoznawaniu lokalnego rynku pracy
- nawiązywaniu oraz utrzymywaniu kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskiwania odpowiedniej kadry
- pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy w sposób przyjęty w PUP (tablice, strona www.psz.praca.gov.pl) oraz internetowa baza ofert pracy (www.psz.praca.gov.pl)
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy i prowadzenie doboru kandydatów na zgłoszone oferty pracy
- inspirowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami
- udzielanie pracodawcom informacji o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy
- kierowanie do pracy kandydatów spełniających oczekiwania i wymagania pracodawców, a w przypadku braku odpowiednich kandydatów, przekazywanie ofert do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy
- pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników na terenie państw UE/EOG jest realizowane wyłącznie przez sieć EURES. Pośrednik Pracy PUP współpracuje w zakresie realizacji ofert EURES z asystentami i doradcami EURES z Wojewódzkich Urzędów Pracy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu



W PUP LIMANOWA OFERTĘ PRACY MOŻNA ZŁOŻYĆ:

telefonicznie pod nr telefonu 18 3337 829 lub 18 3337 820

osobiście w siedzibie PUP Limanowa, na I piętrze, pokój 133 lub 111

 Pośrednictwo pracy realizowane jest **nieodpłatnie** i zgodnie z zasadami:

DOSTĘPNOŚCI

- usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy i pracodawców

DOBROWOLNOŚCI

- oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy

RÓWNOŚCI

- oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową

JAWNOŚCI

- oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy

REALIZACJA ZŁOŻONYCH OFERT PRACY MOŻE ODBYWAĆ SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

POŚREDNICTWO ZAMKNIĘTE - doradca klienta przeprowadza wstępną selekcję kandydatów i według zawartych w ofercie kryteriów dobiera kandydatów spełniających najlepiej oczekiwania pracodawcy

POŚREDNICTWO OTWARTE - doradca realizuje zgłoszoną ofertę podając dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, upowszechnia adres i kontakt firmy. Wszystkie zainteresowane osoby składają dokumenty aplikacyjne samodzielnie w wskazany w ofercie sposób. Doradca weryfikuje aktualność oferty.

GIEŁDA PRACY - po ustaleniu najdogodniejszego dla pracodawcy terminu, organizujemy spotkanie przedstawiciela firmy z większą grupą osób zainteresowanych podjęciem pracy na wskazanym w złożonej ofercie pracy stanowisku. Giełdę pracy organizujemy na życzenie pracodawcy w siedzibie PUP lub we wskazanym miejscu.

PORADNICTWO ZAWODOWE



Poradnictwo zawodowe dla **pracodawców** polega na udzielaniu pomocy w doborze kandydatów do pracy na stanowisko zgłoszone w krajowej ofercie pracy spośród kandydatów zarejestrowanych w PUP oraz pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy lub jego pracowników poprzez świadczenie porady indywidualnej



DORADCY ZAWODOWI UDZIELAJĄ TAKŻE POMOCY W ZAKRESIE:

* opisu stanowiska pracy

* opracowania profilu kandydata do pracy

* rekrutacji i selekcji kandydatów na określone stanowisko pracy

Poradnictwo zawodowe realizowane jest **nieodpłatnie** i **zgodnie z zasadami:**

- **dostępności**
- **dobrowolności**
- **równości** bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową
- **swobody** wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia
- **poufności i ochrony danych** osobowych



W celu weryfikacji predyspozycji zawodowych osób oraz zgodności z profilem kandydata w procesie selekcji wykorzystywane są m. in. standaryzowane narzędzia badające zainteresowania zawodowe, cechy osobowościowe oraz kompetencje społeczne



Udzielenie pracodawcom pomocy realizowane jest na WNIOSEK pracodawcy



KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY



Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, został utworzony ze środków Funduszu Pracy z myślą o wsparciu kształcenia ustawicznego pracodawców oraz pracowników.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na rynku pracy.

JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ BYĆ SFINANSOWANE W FIRMIE?

- **kursy i studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- **egzaminy** umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- **ubezpieczenie** od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- **określenie potrzeb pracodawcy** w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.



O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy **pracodawca**, który zatrudnia **co najmniej jednego pracownika** (na podstawie umowy o pracę; nie ma natomiast znaczenia czy jest to praca na pełen czy część etatu).

Podmiot nie zatrudniający pracownika nie może ubiegać się o środki z KFS.

Pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego przez KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

Pracodawca sam wybiera instytucję szkoleniową, do której chce wysłać swoich ludzi na szkolenia.

OD 2016 ROKU ŚRODKI Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH MOŻNA POZYSKAĆ NIEZALEŻNIE OD WIEKU PRACOWNIKÓW/PRACODAWCÓW



Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi **pomoc de minimis**

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY



JAK SIĘ UBIEGAĆ O ŚRODKI Z KFS?

Pracodawca musi złożyć **WNIOSEK** o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności

Środki KFS są przyznawane na podstawie **UMOWY** między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA DLA PRACODAWCY:

Dofinansowanie w wysokości **80%** kosztów kształcenia ustawicznego

W przypadku **mikroprzedsiębiorców** dofinansowanie może wynieść **100%** kosztów kształcenia ustawicznego



Całe dofinansowanie z KFS nie może jednak przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

5 KROKÓW ABY OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE KFS



Wypełnij wniosek



Złóż wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę firmy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej



W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – podpiszesz umowę z powiatowym urzędem pracy



Musisz zawrzeć z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron



Jeżeli twój pracownik nie ukończył kształcenia finansowanego ze środków KFS (z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę) obowiązany jest zwrócić Ci poniesione koszty. Ty natomiast masz obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u doradcy klienta lub w pok. 335 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 841

INSTRUMENTY RYNKU PRACY



STAŻ

Staż jest to forma aktywna, która ma na celu umożliwienie nabycia przez bezrobotnego umiejętności **praktycznych do wykonywania pracy** poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Skierowanie na staż przyznawane jest w oparciu o **wyniki profilowania pomocy oraz z uwzględnieniem wskazań w indywidualnym planie działania.**



PUP wypłaca osobie bezrobotnej **stypendium** od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia w kwocie równej **120% zasiłku dla bezrobotnych**



Staż może trwać od **3 do 6 miesięcy**, a w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia – od **3 do 12 miesięcy**

Odbycie stażu potwierdzają dokumenty:

- ♦ zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez starostę (urząd pracy),
- ♦ opinia pracodawcy zawierająca informacje o zadaniach realizowanych podczas stażu i pozyskanych umiejętnościach zawodowych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Organizator stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udziela dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Staż odbywa się na podstawie UMOWY zawartej przez starostę z Organizatorem stażu według programu określonego w umowie.

Organizator stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych podczas odbywania stażu oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 332 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 855

PRACE INTERWENCYJNE

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę zawsze na podstawie **umowy o pracę**, które nastąpiło w wyniku **umowy** zawartej między pracodawcą a powiatowym urzędem pracy. Ma ono na celu wsparcie osób bezrobotnych.

W ramach prac interwencyjnych pracodawcy **refunduje się część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne** za zatrudnioną osobę bezrobotną. Prace interwencyjne można zorganizować na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w przypadku pracy fizycznej jak też umysłowej.



Pomoc dla pracodawcy na zorganizowanie prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

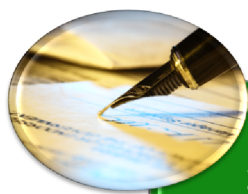
Osobie zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych przysługuje pełny zakres świadczeń wynikających ze stosunku pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.



SKIEROWANIE DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH MOŻE OTRZYMAĆ OSOBA BEZROBOTNA ZAREJESTROWANA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY, NA PODSTAWIE USTALONEGO DLA NIEJ PROFILU POMOCY I ZGODNIE Z INDYWIDUALNYM PLANEM DZIAŁANIA

Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych powinien złożyć do wybranego powiatowego urzędu pracy **WNIOSEK**, w którym podane będą m.in. dane firmy, proponowana liczba bezrobotnych i okres ich zatrudnienia, miejsce i rodzaj prac, wymogi kwalifikacyjne, a także proponowana wysokość wynagrodzenia i wysokość refundacji.

Do wniosku o organizację prac interwencyjnych pracodawca musi dołączyć oświadczenie o niezaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.



Szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji określa UMOWA zawarta z pracodawcą

WAŻNE!!!

Wniosek o refundację należy złożyć do urzędu pracy zanim zostanie zatrudniona osoba bezrobotna. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez urząd i podpisaniu z urzędem pracy **UMOWY** określającej warunki organizacji prac interwencyjnych, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej

PRACE INTERWENCYJNE

Stosownie do zawartej umowy, podmiot, który otrzymał refundację zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres

3 miesiące (w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy) lub **6 miesięcy** (w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 lub dłużej) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Nie wywiązanie się z tego warunku umowy lub naruszenie innych jej warunków powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Prace interwencyjne, w zależności od decyzji powiatowego urzędu pracy, mogą trwać do **6, 12, 18, 24 miesięcy lub do 4 lat**

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku braku możliwości skierowania innego, odpowiedniego bezrobotnego na utworzone miejsce pracy, pracodawca nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 333 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 883

ROBOTY PUBLICZNE

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie **nie dłuższym niż 12 miesięcy** przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Celem jest wsparcie osób bezrobotnych w powrocie lub wejściu na rynek pracy.

Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem robót publicznych powinien złożyć **wniosek** do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce tych robót.



Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach robót publicznych może otrzymać osoba bezrobotna, na podstawie ustalonego dla niej profilu lub pomocy i zgodnie z indywidualnym planem działania.



Roboty publiczne mogą trwać do 6 lub do 12 miesięcy

Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach robót publicznych, do wykonywania przez okres do **sześciu miesięcy** pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze **nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy**.

Organizator robót publicznych w ciągu 30 dni od złożenia wniosku powinien otrzymać od starosty powiadomienie o podjętej decyzji. Jeśli jest to decyzja pozytywna **starosta zawiera z organizatorem robót publicznych umowę**.

Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek **zwrotu** uzyskanych **refundacji wraz z odsetkami ustawowymi**.



Wniosek o organizację robót publicznych należy złożyć zanim zatrudni się osobą bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez urząd i podpisaniu z urzędem pracy umowy określającej warunki organizacji robót publicznych, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta

lub w pok. 333 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 883

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku ze **stworzeniem lub przystosowaniem stanowiska pracy i zatrudnieniem** na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.

- Pracodawca, który zatrudni skierowanego bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy **przez okres co najmniej 24 miesięcy**, może otrzymać zwrot kosztów utworzonego stanowiska pracy w wysokości nieprzekraczającej **6-krotności przeciętnego wynagrodzenia**

- Osoba bezrobotna jest kierowana do pracodawcy na podstawie ustalonego dla niej profilu pomocy i zgodnie z indywidualnym planem działania

Refundacja jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

O refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Starosta może odmówić skierowania osoby bezrobotnej do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie **6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**

Pracodawca zamierzający zatrudnić skierowanego bezrobotnego na utworzonym stanowisku pracy powinien złożyć **WNIOSEK** do urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy skierowanego bezrobotnego.

Otrzymane środki będziesz mógł przeznaczyć w szczególności na:

- zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY



WAŻNE!

- Poza wymaganym, co najmniej **6-miesięcznym okresem prowadzenia działalności**, pracodawca zamierzający ubiegać się o tego rodzaju dofinansowanie nie powinien w okresie **pół roku przed złożeniem wniosku zwolnić pracownika ani rozwiązać z nim umowy na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników**. Ponadto przedsiębiorca w chwili składania wniosku **nie może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej**, nie powinien też **zalegać z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń i opłacaniem składek**. Nie może on być także skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w ciągu ostatnich dwóch lat przed złożeniem wniosku.

Refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy otrzyma się po:

- przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego,
- zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej z urzędem umowie.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy złożyć zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez urząd, podpisaniu umowy z urzędem pracy określającej warunki refundacji oraz dokonaniu wszystkich zakupów, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

W sytuacji, gdy pracodawca **złoży niezgodne** z prawdą oświadczenia lub naruszy inne warunki umowy, jest zobowiązany dokonać zwrotu, **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia uzyskania środków.

Ponadto należy pamiętać, iż pracodawca jest zobowiązany dokonać **zwrotu** przyznanej refundacji w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania wezwania starosty, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, łącznie z odsetkami ustawowymi, które są naliczane od dnia uzyskania środków.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 313 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 884

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH JEST INSTRUMENTEM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, KTÓRY MOŻE ODBYWAĆ SIĘ W DWÓCH FORMACH:

PRZYUCZENIE DO PRACY

- * trwa od **3 do 6 miesięcy** i umożliwia zdobycie wybranych umiejętności lub kwalifikacji w zawodzie, potwierdzonych zaświadczeniem lub świadectwem
- * kończy się egzaminem w instytucji szkoleniowej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w izbie rzemieślniczej lub w innej instytucji uprawnionej do przeprowadzania egzaminów

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

- * trwa od **6 do 12 miesięcy**, kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie w okręgowej komisji egzaminacyjnej lub egzaminem czeladniczym w izbie rzemieślniczej i umożliwia uzyskanie:
 - świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie
 - dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie
 - świadectwa czeladniczego



Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane na podstawie umowy zawartej między:

- **pracodawcą i starostą** lub
- **pracodawcą, starostą i instytucją szkoleniową**

(wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych, powołanego przez wojewódzki urząd pracy)



Przygotowanie zawodowe dorosłych jest formą aktywizacji przeznaczoną do realizacji przede wszystkim u **pracodawcy**. Na naukę **umiejętności praktycznych** u pracodawcy przeznaczają się co najmniej **80% czasu**, **20% czasu to nauka teorii**, która może odbywać się u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej.

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych z powiatowego urzędu pracy mogą uzyskać:

* osoby bezrobotne

* osoby poszukujące pracy, które nie pozostają w zatrudnieniu

tzn. otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, są żołnierzami rezerwy, pobierają rentę szkoleniową, pobierają świadczenie szkoleniowe



Skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych musi wynikać z ustalonego **profilu pomocy** dla tej osoby i być ujęte w **indywidualnym planie działania**

Przygotowanie zawodowe dorosłych może realizować każdy pracodawca, który spełni określone warunki:

- ♦ zaoferuje program przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do pracy lub w formie praktycznej nauki zawodu
- ♦ wyznaczy opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych (spełniającego określone warunki)

Pracodawca realizujący przygotowanie zawodowe dorosłych ma do dyspozycji osobę niewykwalifikowaną lub z kwalifikacjami zdezaktualizowanymi, którą na stanowisku pracy przygotowuje do profesjonalnej realizacji zadań w firmie. Pracodawca nie ponosi kosztów wynagrodzenia uczestnika aktywizacji, natomiast przysługuje mu:

* refundacja wydatków bieżących niezbędnych do realizacji programu *(w szczególności na materiały, surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne)* w wymiarze do 2% przeciętnego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu,

* premia po zdaniu egzaminu przez uczestnika jest ona przyznawana na wniosek pracodawcy, w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika; zdany egzamin dokumentuje świadectwo lub dyplom wystawiane przez okręgową komisję egzaminacyjną, świadectwo czeladnicze wystawiane przez izbę rzemieślniczą, zaświadczenie wystawiane przez instytucję szkoleniową lub dokument wydany przez instytucje branżowe uprawnione do przeprowadzania egzaminów.

Refundacja i premia stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

Przewiduje się również wypłatę należności przysługującej instytucji szkoleniowej za realizację ustalonej części programu nauki teoretycznej. Urząd pracy opłaca także koszty egzaminów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych.

Pracodawca zainteresowany utworzeniem miejsc przygotowania zawodowego dorosłych składa do właściwego powiatowego urzędu pracy **WNIOSEK** w sprawie gotowości ich utworzenia.

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane w oparciu o **PROGRAM** opracowany przez pracodawcę samodzielnie lub wspólnie z instytucją szkoleniową.

BONY DLA BEZROBOTNYCH W WIEKU DO 30 ROKU ŻYCIA



UWAGA:

Przyznanie wsparcia jest uzależnione od profilu pomocy, który zostanie ustalony w wyniku analizy sytuacji osoby bezrobotnej i jej szans na rynku pracy oraz indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą w urzędzie

BON STAŻOWY

Na wniosek bezrobotnego **do 30 roku życia** starosta może przyznać **bon stażowy** stanowiący **gwarancję skierowania** do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres **6 miesięcy**.

Termin ważności bonu stażowego określa starosta.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez **deklarowany okres 6 miesięcy**, starosta wypłaca **premię** w wysokości (od dnia 01 czerwca 2014r.) 1513,50 zł.



**PRYZNANIE BONU
STAŻOWEGO NASTĘPUJE NA
PODSTAWIE
INDYWIDUALNEGO PLANU
DZIAŁANIA**



Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

Z tytułu odbywania stażu w ramach bonu stażowego przysługuje **stypendium** w wysokości **120% kwoty podstawowego zasiłku dla bezrobotnych** oraz **2 dni urlopu** za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu.

W RAMACH BONU STAŻOWEGO STAROSTA FINANSUJE:

koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie **ryczałtu**, (od dnia 01 czerwca 2014r.) do wysokości 605,40 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł, łącznie ze stypendium

koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania



Kwota premii oraz maksymalna kwota ryczałtu, podlegają waloryzacji i ogłaszane są w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 332 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 855

BON ZATRUDNIENIOWY

Na wniosek bezrobotnego **do 30 roku życia** starosta może przyznać **bon zatrudnieniowy**.

Bon zatrudnieniowy stanowi dla **pracodawcy*** **gwarancję refundacji części kosztów** wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres **18 miesięcy**



PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO NASTĘPUJE NA PODSTAWIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub

kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji

Starosta **refunduje** pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres **12 miesięcy**, w **wysokości zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Pracodawca **jest obowiązany do dalszego zatrudniania** skierowanego bezrobotnego przez okres **6 miesięcy** po zakończeniu okresu refundacji.



Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 313 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 884

** Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika*

BON NA ZASIEDLENIE

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:



z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód** w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia** za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym



odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny** dziennie



będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **200% przeciętnego wynagrodzenia** za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

BEZROBOTNY, KTÓRY OTRZYMAŁ BON NA ZASIEDLENIE, JEST OBOWIĄZANY W TERMINIE:**

- 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **dostarczyć** do powiatowego urzędu pracy **dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i **oświadczenie** o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu**, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy**.

BON NA ZASIEDLENIE



W PRZYPADKU NIEWYWIĄZANIA SIĘ Z OBOWIĄZKU**:
(odnośnik do str. 21)



pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty



pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie
do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu,
wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności
gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty

Dokumenty i oświadczenia, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji
można uzyskać u swojego doradcy klienta
lub w pok. 333 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 883

BON SZKOLENIOWY

Na wniosek bezrobotnego **do 30 roku życia** starosta może przyznać **bon szkoleniowy** stanowiący **gwarancję skierowania** bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.



PRZYZNANIE I REALIZACJA **BONU SZKOLENIOWEGO** NASTĘPUJE NA PODSTAWIE **INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA** ORAZ **UPRAWDOPODOBNIENIA** PRZEZ BEZROBOTNEGO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej	2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania	3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: * do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin * powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin	4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: * do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin * powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin * powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin
--	---	---	--

Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 334 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 874

REFUNDACJA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA BEZROBOTNYCH NALEŻNYCH OD PRACODAWCY

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy* koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

- Pracodawca jest obowiązany do **dalszego zatrudniania** skierowanego bezrobotnego **przez okres 6 miesięcy** po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne



Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje **przez okres do 12 miesięcy** w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu refundacji pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne oraz przez co najmniej 3 miesiące po upływie okresu refundacji pracodawca jest obowiązany do zwrotu **50% łącznej kwoty otrzymanych środków**.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 6 miesięcy utrzymania zatrudnienia, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

* Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

REFUNDACJA CZĘŚCI WYNAGRODZENIA

I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA PRACOWNIKÓW DO 30 ROKU ŻYCIA

W dniu 25.09.2015 r. Sejm RP uchwalił ustawę o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1814), która wprowadza nowy instrument rynku pracy na rzecz wsparcia pracodawców/przedsiębiorców w zatrudnianiu osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia, tj. **refundacje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy osoby bezrobotne do 30 roku życia** w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne.

Refundacja może być przyznana na wniosek pracodawcy*/przedsiębiorcy** i realizowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy PUP a danym podmiotem gospodarczym.

UMOWY O REFUNDACJE BĘDĄ ZAWIERANE
OD STYCZNIA 2016 r. DO GRUDNIA 2017 r.



UMOWA NIE MOŻE ZOSTAĆ
ZAWARTA Z PRACODAWCĄ,
U KTÓREGO W OKRESIE
6 MIESIĘCY PRZED ZŁOŻENIEM
WNIOSKU NASTĄPIŁO
ZMNIEJSZENIE ZATRUDNIENIA
Z PRZYZCYN DOTYCZĄCYCH
ZAKŁADU PRACY

W ramach refundacji pracodawca/przedsiębiorca może otrzymać ze środków Funduszu Pracy wsparcie w kwocie łącznej około **26 000 zł**.

W PRZYPADKU, GDY:

skierowany
bezrobotny
rozwiąże
umowę o pracę,
lub

pracodawca
rozwiąże
umowę o pracę
bez
wypowiedzenia
z winy
pracownika, lub

wygaśnie
stosunek pracy
skierowanego
bezrobotnego
w trakcie
okresu objętego
refundacją lub
przed upływem
12 miesięcy po
zakończeniu
refundacji

pracodawca/przedsiębiorca jest zobowiązany zatrudnić na
zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego w wieku
do 30 r. z skierowanego przez urząd

W ramach umowy pracodawca/przedsiębiorca
**ma obowiązek zatrudniać skierowanego
bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu
pracy łącznie przez okres min. 24 miesięcy,**
w tym przez 12 miesięcy w ramach refundacji
i dalszych co najmniej 12 miesięcy po
zakończeniu okresu refundacji w ramach
środków własnych.



* Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

** Przedsiębiorca - w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oznacza to **osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną osobą prawną**, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą

REFUNDACJA CZĘŚCI WYNAGRODZENIA

I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA PRACOWNIKÓW DO 30 ROKU ŻYCIA

W przypadku **odmowy przyjęcia** skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/przedsiębiorca **zwraca** uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymał zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania z urzędu**.



Wsparcie udzielane jest na zasadach pomocy de minimis

Niewywiązanie się przez pracodawcę/przedsiębiorcę z **zatrudnienia osoby bezrobotnej** przez łączny okres **24 miesięcy** powoduje obowiązek **zwrotu** uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w **terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania z urzędu.



Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 333 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 883



Osoby bezrobotne do 30 r.ż. mogą również korzystać z innych form aktywizacji dostępnych przez PUP - m. in. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, subsydiowanego zatrudnienia

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA OSÓB POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać **pracodawcy*** lub **przedsiębiorcy**** dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który **ukończył 50 rok życia**.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył **50 lat**, a nie ukończył **60 lat** lub

24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył **60 lat**



Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres **6 miesięcy lub 12 miesięcy**

W przypadku niewywiązania się z warunku dalszego zatrudnienia oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty

W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca **nie zwracają** uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, dalszego zatrudnienia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu **50% łącznej kwoty** otrzymanych środków, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio **6 lub 12 miesięcy**, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

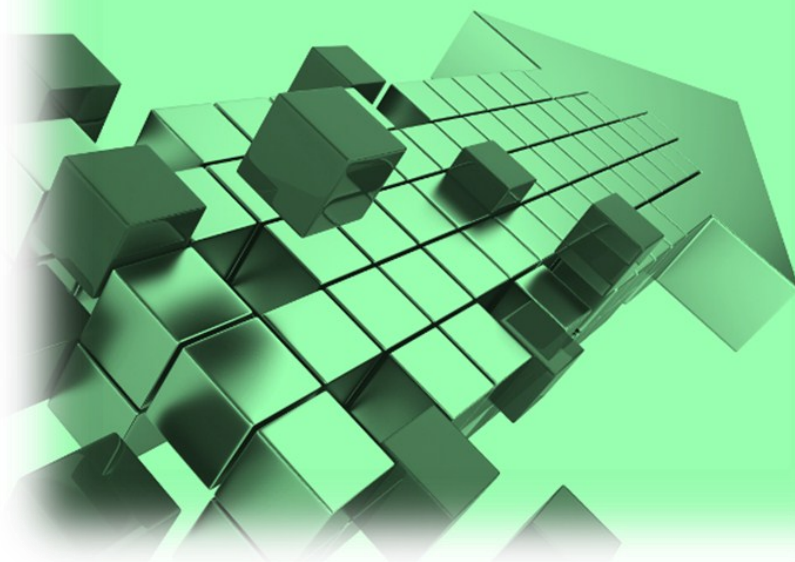


Więcej informacji dotyczących tej formy aktywizacji można uzyskać u swojego doradcy klienta lub w pok. 333 (III piętro) lub pod nr tel. 18 3337 883

* Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

** Przedsiębiorca - w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oznacza to **osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną osobą prawną**, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą

INSTRUMENTY ADRESOWANE DO RODZICÓW POWRACAJĄCYCH NA RYNEK PRACY



GRANT NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY

Grant na telepracę to świadczenie, które starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy* lub przedsiębiorcy** na **utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy**.

STAROSTA MOŻE PRYZNAĆ GRANT NA TELEPRACĘ:



skierowanemu, bezrobotnemu rodzicowi powracającemu na rynek pracy, posiadającemu co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat



bezrobotnemu sprawującemu opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną

• Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż **6-krotności przeciętnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego



Przyznanie tej formy wsparcia osobie bezrobotnej jest uzależnione od profilu pomocy, który zostanie jej ustalony w wyniku analizy sytuacji oraz indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą w urzędzie



Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego **przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy**.



Niewywiązanie się z nadmienionego warunku lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie **30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty**



Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy bezrobotnemu:

- * małżonkowi pracodawcy lub przedsiębiorcy
- * rodzicowi pracodawcy lub przedsiębiorcy
- * rodzeństwu pracodawcy lub przedsiębiorcy
- * dziecku własnemu lub przysposobionemu: pracodawcy lub przedsiębiorcy, ich małżonkowi oraz rodzeństwu

* Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

** Przedsiębiorca - w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oznacza to **osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną osobą prawną**, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą

GRANT NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

Zwrot grantu następuje:

w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek utrzymania zatrudnienia nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku

w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w powyższej tabeli w kolumnie 1. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.



Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE ZA RODZICA POWRACAJĄCEGO NA RYNEK PRACY

Świadczenie aktywizacyjne to świadczenie, które starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy* za zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej.

STAROSTA MOŻE PRYZNAĆ ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE ZA ZATRUDNIENIE W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY:

SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO
RODZICA POWRACAJĄCEGO NA RYNEK PRACY
PO PRZERWIE ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM
DZIECKA

BEZROBOTNEGO SPRAWUJĄCEGO OPIEKĘ
NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ

- 12 miesięcy w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego albo
- 18 miesięcy w wysokości **jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego

ŚWIADCZENIE
AKTYWIZACYJNE
PRZYSŁUGUJE PRZES
OKRES:



który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną



Przyznanie tej formy wsparcia osobie bezrobotnej jest uzależnione od **profilu pomocy**, który zostanie jej ustalony w wyniku analizy sytuacji oraz **indywidualnego planu działania** ustalonego z doradcą w urzędzie

Pracodawca jest **obowiązany** do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego odpowiednio przez okres **6 miesięcy**, w przypadku gdy świadczenie otrzymywał przez 12 miesięcy i **9 miesięcy** w sytuacji, gdy świadczenie zostało przyznane na 18 miesięcy.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis

W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunków utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 9 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

* Pracodawca - w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia (...) oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

POŻYCZKI NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY DLA BEZROBOTNEGO



Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy to pomoc finansowa, udzielana przez pośredników finansowych wybieranych przez Bank Gospodarstwa Krajowego w związku ze stworzeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej osoby bezrobotnej



O pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy może ubiegać się:

podmiot prowadzący działalność gospodarczą

niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

żłobek lub klub dziecięcy tworzony lub prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3

osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy

Pożyczek udzielają oraz usługi doradcze i szkoleniowe zapewniają **POŚREDNICY FINANSOWI** wybierani przez **BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**



• Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy jest udzielana na podstawie umowy, na wniosek podmiotu, po przedstawieniu kosztorysu dotyczącego tworzonego stanowiska pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak **niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia**

POŻYCZKI NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY DLA BEZROBOTNEGO



Oprocentowanie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski



OKRES SPŁATY POŻYCZKI NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 3 LATA



Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do karencji w spłacie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy



Spłata pożyczki na utworzenie stanowiska pracy jest dokonywana w równych ratach, płatnych na rachunek bankowy właściwego pośrednika finansowego



Pożyczkobiorca nie ponosi opłat i kosztów z tytułu udzielonej pożyczki na utworzenie stanowiska pracy



Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy powiększa kapitał zadłużenia z tytułu pożyczki z harmonogramem spłaty pożyczki udzielonej na podjęcie działalności gospodarczej

PODMIOT MOŻE OTRZYMAĆ POMOC, GDY SPEŁNI ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- nie zalega ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy
- od momentu rozpoczęcia spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, upłynęło co najmniej 3 miesiące, a w przypadku pożyczkobiorców korzystających z karencji bieg trzymiesięcznego terminu rozpoczyna się po zakończeniu okresu karencji
- nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych
- nie był karany, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu
- w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go 2 lata kalendarzowe nie uzyskał pomocy de minimis przekraczającej 200 tys. Euro lub 100 tys. Euro w przypadku działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego towarów
- zobowiąże się do:
 - wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem
 - poddawania kontroli dokonywanej przez MPiPS, BGK, pośrednika finansowego lub inne uprawnione podmioty
 - przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką przez okres 10 lat od podpisania pożyczki



POŻYCZKI NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY DLA BEZROBOTNEGO

Tworzone stanowisko pracy nie może być jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego



Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu udzielonej pożyczki, jest **weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych**

W zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych może być ustanowione inne zabezpieczenie spłaty i zwrotu udzielonej pożyczki

Usługi doradcze i szkoleniowe świadczone pożyczkobiorcom mogą być finansowane do **wysokości 30% przeciętnego wynagrodzenia na jedną uprawnioną osobę.**

Bank Gospodarstwa Krajowego zarządza środkami oraz pełni funkcję koordynatora realizacji pożyczek oraz świadczenia usług doradczych i szkoleniowych.



**PODSTAWĄ ROZLICZENIA POŻYCZKI SĄ OPŁACONE
FAKTURY LUB INNE RÓWNOWAŻNE DOKUMENTY
KSIĘGOWE**

- Pożyczkobiorca jest obowiązany **dokonać zwrotu niespłaconej kwoty** pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, **w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania** do jej zwrotu, jeżeli zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszył inne warunki umowy
- W przypadku gdy pożyczkobiorca, w okresie **do 36 miesięcy**, obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego, w tym skierowanego bezrobotnego z wykorzystaniem środków pożyczki, **zlikwiduje** utworzone stanowisko pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy:
- **spłaca pozostały do spłaty kapitał pożyczki** na utworzenie stanowiska pracy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłat pożyczek

POŻYCZKI NA Utworzenie Stanowiska Pracy dla Bezrobotnego

Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest obowiązany:

1) poinformować, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia bezrobotnego oraz potwierdzić zatrudnienie bezrobotnego, w terminie 7 dni od dnia jego zatrudnienia

2) poinformować pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania

W przypadku gdy powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 2), nie skieruje bezrobotnego spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego bez skierowania powiatowego urzędu pracy

POŚREDNICY FINANSOWI MAŁOPOLSKA

Agencja Rozwoju Regionalnego MARR

tel. 17 788 18 67

e-mail: marr@marr.com.pl



Podkarpacki Fundusz Poręczeń Kredytowych

tel. 17 862 11 66

e-mail: sekretariat@pfpk.com



Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej

tel. 12 423 76 05

e-mail: biuro@mfes.pl



Krakowski Bank Spółdzielczy

tel. 12 422 82 65

e-mail: kbs@wsparcie-w-starcie.pl



Wsparcie starcie

POMOC DE MINIMIS

Pomoc de minimis to pomoc osobnej kategorii pomocy publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, niepowodujące naruszenia podstawowych zasad traktatowych, czyli tzw. progu odczuwalności. Krótko mówiąc – nie zakłóca ono konkurencji na rynku. Prawo wspólnotowe uznaje bowiem za dopuszczalną i zwolnioną w związku z tym z obowiązku akceptacji pomoc, która ze względu na swoją znikomość nie spowoduje zakłócenia konkurencji na rynku krajowym i wspólnotowym. Przykładem pomocy de minimis może być np. dotacja, rozłożenie podatku na raty, umorzenie zaległości podatkowych czy też jednorazowa amortyzacja.

Kto nie może otrzymać pomocy de minimis?

Pomoc skierowana jest do wszystkich sektorów z wyłączeniem:

- podmiotów gospodarczych działających w sektorach rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu)
- podmiotów gospodarczych działających w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych
- podmiotów gospodarczych działających w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub liczby produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzanych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą; jeżeli przyznanie pomocy zależy od jej przekazania w części lub w całości producentom surowców)
- przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego
- podmiotów gospodarczych znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- podmiotów faworyzujących towary produkcji krajowej na niekorzyść towarów importowanych
- podmiotów, które rozpoczęły projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie

W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1407/2013 ORAZ
DOSTOSOWANE DO NICH PRZEPISY KRAJOWE UDZIELANA BĘDZIE PRZEZ PUP
POMOC W ZAKRESIE:

- * szkoleń w ramach trójstronnych umów szkoleniowych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- * przygotowania zawodowego dorosłych
- * jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej
- * refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- * jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego
 - * prac interwencyjnych
 - * grantu na telepracę
- * świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego rodzica
- * refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanego do pracy bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego pracę po raz pierwszy w życiu
- * refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 roku życia
- * dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia
- * bonu stażowego oraz bonu zatrudnieniowego

Przedsiębiorcy nie mogą korzystać z tego typu pomocy bez ograniczeń. Przede wszystkim należy pamiętać, że przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis powinien uważać, by nie przekroczyć określonego prawem limitu. To na nim bowiem spoczywa odpowiedzialność za przekroczenie dozwolonej wartości tej pomocy.

MAKSYMALNA WARTOŚĆ POMOCY DE MINIMIS DLA JEDNEGO PRZEDSIĘBIORCY:

- * w okresie kolejnych trzech lat podatkowych wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 tys. EURO a dla przedsiębiorców z sektora drogowego wartość ta nie może przekroczyć 100 tys EURO

Pod uwagę bierze się wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych. Za datę przyznania pomocy de minimis należy uznać moment, w którym podmiot gospodarczy uzyskuje prawo przyjęcia takiej pomocy zgodnie z obowiązującym systemem prawnym.

ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW

Obywatele Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdowy, Federacji Rosyjskiej i Ukrainy mogą podejmować pracę w Polsce do sześciu miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy bez obowiązku uzyskiwania zezwolenia na pracę

Podmiot (pracodawca lub osoba fizyczna), zamierzający powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcowi składa oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania składającego oświadczenie wraz z pouczeniem w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia)

Oryginał zarejestrowanego oświadczenia pracodawca przekazuje cudzoziemcowi natomiast kopia pozostaje w urzędzie pracy

Zarejestrowane oświadczenie jest podstawą do ubiegania się przez cudzoziemca w polskiej placówce dyplomatycznej - konsularnej w kraju jego stałego pobytu, o wizę w celu wykonywania pracy

Jeśli zamierzasz zatrudnić cudzoziemca z kraju nie należącego do UE/EOG musisz uzyskać dla niego zezwolenie na pracę. Zezwolenie wydaje wojewoda właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy.

W procedurze wydania zezwolenia, niezbędne jest uzyskanie przez pracodawcę informacji o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych. Informację sporządza powiatowy urząd pracy. W tym celu pracodawca zgłasza ofertę pracy, na którą zamierza zatrudnić cudzoziemca, do właściwego powiatowego urzędu pracy wraz z wnioskiem o wydanie w/w informacji.

W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w ewidencji PUP, informacja wydawana jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia oferty w urzędzie pracy, zaś w sytuacji organizowania rekrutacji w terminie do 21 dni od dnia złożenia oferty pracy. Zezwolenie na pracę wydawane jest na czas określony (max. do 3 lat).

•PO UZYSKANIU PRZEZ CUDZOZIEMCĄ WIZY Z PRAWEM DO PRACY, PRACODAWCA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM PRAWEM ZATRUDNIA CUDZOZIEMCĄ NA TAKICH SAMYCH ZASADACH JAK POLSKICH PRACOWNIKÓW



Więcej można uzyskać u doradcy klienta w pok. 133 (I piętro) lub pod nr tel. 18 3337 829

PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



2015

LIMANOWSKA GALA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Celem konkursu jest wspieranie przedsiębiorczości poprzez promocję firm osiągających najlepsze wyniki ekonomiczne z zachowaniem zasad etyki biznesu oraz osób, które swym działaniem szczególnie przyczyniają się do tworzenia sprzyjających warunków dla przedsiębiorczości jak i dla rozwoju lokalnej społeczności.



Gala to doroczne święto przedsiębiorców z terenu całego powiatu, podczas którego następuje wręczenie nagród najlepszym ludziom biznesu w regionie.



Organizatorem tego przedsięwzięcia jest **Powiat Limanowski, Regionalne Stowarzyszenie Przedsiębiorców** z siedzibą w Limanowej oraz **Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej**.

SPOTKANIA Z PRZEDSIĘBIORCAMI I PRACODAWCAMI



Nawiązujemy i zacieśniamy współpracę z Naszymi Partnerami organizując corocznie spotkania z przedsiębiorcami i pracodawcami z terenu powiatu limanowskiego.

2016



DANE KONTAKTOWE

NR POKOJU	INFORMACJE	NR TELEFONU
320	SEKRETARIAT, DYREKCJA	3375 850
133	KIEROWNIK ZESPOŁU Obsługa pracodawców, oferty pracy, informacje na temat zasad zatrudniania cudzoziemców	3337 829
111	Przyjmowanie wniosków o refundację	3337 820
	DORADCY KLIENTA	
112	Gmina: Łukowica i Kamienica	3337 869
113	Gmina: Dobra i Laskowa	3337 889
114	Gmina: Tymbark, Jodłownik i Słopnice	3337 891
129	Miasto Limanowa	3337 834
130	Gmina Limanowa (od A do Ł)	3337 836
131	Gmina Limanowa (od M do Ż)	3337 838
132	Osoby poszukujące pracy i osoby z orzeczoną niepełnosprawnością	3337 830
	DZIAŁ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ	
331	KIEROWNIK DZIAŁU	3337 895
315	Wydawanie zaświadczeń, zgłaszanie zmian danych, odwołania	3337 916
316	Naliczanie zasiłków Gmina: Dobra, Jodłownik, Laskowa, Łukowica, Mszana D., Miasto Mszana D., Niedźwiedź	3337 847
330	Naliczanie zasiłków Gmina: Limanowa, Słopnice, Kamienica, Tymbark, Miasto Limanowa	3337 876
322	Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna, windykacja należności	3337 837
335	KIEROWNIK ZESPOŁU Krajowy Fundusz Szkoleniowy	3337 841
336	Projekty	3337 846
334	Szkolenia, bony szkoleniowe	3337 874
	SPECJALIŚCI DS. PROGRAMÓW	
313	KIEROWNIK ZESPOŁU Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bony zatrudnieniowe	3337 884
314	Działalność gospodarcza (dotacje, pożyczki)	3337 842
332	Stáže, bony stażowe	3337 855
333	Prace interwencyjne, roboty publiczne, koszty przejazdu, bony na zasiedlenie, refundacja części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 r.ż., dofinansowanie wynagrodzenia dla osób 50+	3337 883
Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny LPIK w Mszanie Dolnej		3311 710

Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej

34-600 Limanowa, ul. J. Marka 9



Godziny urzędowania

Powiatowego Urzędu Pracy

w Limanowej

pon. – pt. 07:30 – 15:30