



DATA WPŁYWU WNIOSKU DO PUP

ZNAK SPRAWY
CAZ/SP - - 626 -/16

.....dnia.....2016 r.

.....
Pieczęć pracodawcy

W N I O S E K PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 152 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007.59.404 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 poz. 639),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
- art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.).

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca	
1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby	
1.9 Kod działalności gospodarczej według PKD	

4. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników*

Kandydat nr		Imię i Nazwisko pracownika/pracodawcy										PESEL		
Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym <small>(wyszczególnienie działań dla jednej osoby)</small>										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach*** (dla 1 osoby)				
pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od..... do.....)	zajmowane stanowisko	wykształceni e	Ogół em	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniow y	w tym wkład własny pracoda wcy
K	M	K	M											
1.1 Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego										Nazwa instytucji określającej potrzeby pracodawcy i miejsce realizacji.....				
Planowany termin realizacji														
2.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:										Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....				
Nazwa kursu nr 1										Liczba godzin szkolenia				
..... Planowany termin realizacji														
2.2 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:										Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....				
Nazwa kursu nr 2										Liczba godzin szkolenia				
..... Planowany termin realizacji														
3.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										Nazwa organizatora i miejsce realizacji				
Nazwa studiów podyplomowych										Liczba godzin				
..... Planowany termin realizacji														
4.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:										Nazwa instytucji egzaminującej i miejsce realizacji				
Nazwa egzaminu.....														
Planowany termin realizacji														
5.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu										Nazwa instytucji przeprowadzającej badania				
Termin realizacji.....														
6.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem										Nazwa ubezpieczyciela				
Termin realizacji														

<p>7.1 Czy pracodawca planuje objąć kierowaną osobę wsparciem zawodowym tj. pozostającym w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającym na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>7.2 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych Dz. U. 2015 poz. 965)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>7.3 Czy pracodawca zawarł z osobą planowaną do objęcia kształceniem ustawicznym umowę o pracę w ramach wsparcia młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie art. 150f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>8.1. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w roku poprzedzającym złożenie wniosku i bieżącym roku?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK (jeśli tak, proszę napisać informację na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia:</p> <p>w 2015 roku</p> <p>w bieżącym roku</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>9.1 Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia</p> <p>(krótki opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne)</p>	
<p>9.2 Uzasadnienie wyboru instytucji do każdej z wymienionych form wsparcia</p> <p>(krótki opis uzasadniający wybór instytucji szkoleniowej, firmy ubezpieczeniowej, placówki medycyny pracy itp.)</p>	

* Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

***Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

POUCZENIE

dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.

Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia

O dofinansowanie działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę.

Priorytety wsparcia wyznaczone i przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na 2016 rok:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
- 3) wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów, o których mowa w art. 150 f ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (refundacja przez okres 12 miesięcy części wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne pracodawcom zatrudniającym bezrobotnych do 30 r.ż. skierowanych przez pup)

WAŻNE!

- **W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień wyboru instytucji szkoleniowej mającej realizować szkolenie w ramach dofinansowania kształcenia lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.**
- **Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.**
- **Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.**
- **Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:**
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- **Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są według kolejności ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.**
- **W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.**

- || Wniosek musi zawierać wiarygodne, logiczne i nie budzące żadnych wątpliwości uzasadnienie konieczności skorzystania z dofinansowania KFS.
- || Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
- || W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
- || Rozpoczęcia działań musi nastąpić w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umowy,
- || Płatność za działania objęte dofinansowaniem musi być dokonana przelewem w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej niż w dniu otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z rachunku bankowego na który dokonany był przelew środków przez PUP;
- || Wyklucza się gotówkową formę przekazywania środków zleceniobiorcy,
- || Wnioskodawca ma obowiązek:
 - przekazania do Urzędu od Usługodawcy dokumentów potwierdzających rozpoczęcie przez pracowników kształcenia ustawicznego w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia każdego działania, które objęte zostało dofinansowaniem oraz w przypadkach uzasadnionych na każdorazowe wezwanie Urzędu,
 - wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku Pracodawcy, który nie jest Mikroprzedsiębiorcą,
 - realizowania i zakończenia działań objętych umową o dofinansowanie w terminach wskazanych we Wniosku,
 - niezwłocznie poinformować Urząd o każdym przypadku działań, które z przyczyn niezależnych od pracodawcy nie zostały rozpoczęte w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie,
 - zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, na który zostało przyznane dofinansowanie, o ile Pracodawca nie dokonał płatności instytucji oferującej kształcenie ustawiczne,
 - Ponowne przekazanie środków w przypadku , o którym mowa wyżej nastąpi w kolejnym roku budżetowym w ramach limitu określonego na nowy rok budżetowy, po wcześniejszym złożeniu przez Pracodawcę zapotrzebowania na środki wraz z informacją o nowym terminie rozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem,
 - Poddania się kontroli przez upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w terminie 10 lat od dnia podpisania umowy. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, w których mowa, że nadzór sprawuje się w szczególności przez:
 - 1) Badanie dokumentów i danych niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - 2) Wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) Przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą;
 - 4) Żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - 5) Wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
 - 6) Zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
- || Pracodawca (wnioskodawca) zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron w zakresie skierowania i dofinansowania kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić otrzymane na ten cel środki KFS na konto wskazane przez PUP.
- || Zadania z zakresu dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS realizowane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- || Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego pouczenia oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis* ; jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z niej wynikających i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej z siedzibą przy ul. J. Marka 9,
 - b) Dane osobowe są przetwarzane w celu wynikającym z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz. 149 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w zakresie wynikającym z ww. przepisów,
 - c) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach KFS,
 - d) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
3. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639).
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, otrzymam pomoc publiczną *de minimis*.
5. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
6. Zapoznałem/am się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639).
7. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
8. Oświadczam, że utrzymam/ly zatrudnienie pracownika/ków, którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
9. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
10. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy			
6. ROZPATRZENIE WNIOSKU			
6.1 Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? /Proszę wstawić znak	N I E	TAK	1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,
			2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
			3) wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów, o których mowa w art. 150 f ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
			1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w branżach/ zawodach, gdzie pracodawcy oferują miejsca pracy i jednocześnie zgłaszają trudności z zatrudnianiem pracowników

6.2 Czy Wnioskodawca aplikuje o środki z rezerwy? /Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu/	N I E	TAK	2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w branży transportowej w zawodach: kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, maszyniści kolejowi oraz w branży usług opiekuńczych	
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych np. w branży górnictwa węglowego, w celu utrzymania zatrudnienia				
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych w celu utrzymania zatrudnienia				
5. Zaspokajanie zapotrzebowania powiatów, które będą wnioskowały o dodatkowe kwoty KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego u pracodawców				
6.3 Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym				
6.4 Wezwany do uzupełnienia/da				
6.5 Wpływ uzupełnienia				
6.6 Opinia Komisji rozpatrującej wniosek	<p>Po zapoznaniu się z treścią wniosku oraz biorąc pod uwagę priorytety określone przez MRPiPS a także dostępne środki komisja opiniuje wniosek:</p> <p><input type="checkbox"/> pozytywnie w zakresie wskazanych we wniosku: wszystkich szkoleń / szkoleń o tematyce.....</p> <p>.....</p> <p>..... i wnioskuje o przyznanie środków w wysokości co stanowi 80/100% kosztów</p> <p><input type="checkbox"/> negatywnie z powodu</p>			
6.8 Decyzja Dyrektora powiatowego urzędu pracy;	<p>Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(Nazwa Firmy)</p> <p>w wysokości:zł. (słownie:</p> <p>.....złoty)</p>			

OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia oświadczam, że

.....
.....

(nazwa podmiotu)

prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej

nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu prawa Unii Europejskiej

.....
data i podpis
(osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

Pouczenie:

W rozumieniu art. 1 Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macroton GmbH, ECR [1991] I-1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C- 35/96 „Komisja v. Włochy”, [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.

Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987 r. w sprawie C-118/85 „Komisja v. Włochy”, ECR[1987] 2599).

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO
PROWADZĄCEGO RÓWNOCZEŚNIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NIE MAJĄCĄ CHARAKTERU
GOSPODARCZEGO

Oświadczamy, że podmiot:

- a) **posiada/nie posiada*** rozdzielnosci pomiędzy rachunkowością prowadzoną dla działalności o charakterze gospodarczym, a rachunkowością prowadzoną dla działalności nie mającej charakteru gospodarczego,
- b) osoby, którym zostanie sfinansowane kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**:
 - są zatrudnione w podmiocie, który **nie prowadzi działalności o charakterze gospodarczym**,
 - są zatrudnione w podmiocie, który **prowadzi działalność gospodarczą**.

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis i pieczęćka Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

* niewłaściwe skreślić,

** właściwe zakreślić znakiem X.

UWAGA!

Podmiot sektora publicznego jest **zobowiązany do złożenia załączników do wniosku nr 3 i nr 4** jeżeli nie posiada rozdzielnosci pomiędzy rachunkowością prowadzoną dla działalności o charakterze gospodarczym, a rachunkowością prowadzoną dla działalności nie mającej charakteru gospodarczego oraz osoby którym zostanie sfinansowane kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego są zatrudnione w podmiocie, który prowadzi działalność gospodarczą.

W takim przypadku pomoc będzie udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że*:

- w roku, którym ubiegam się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie otrzymałem/łam pomocy de minimis,
- ** w roku, którym ubiegam się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat otrzymałem/łam pomoc de minimis.

Łączna wartość uzyskanej pomocy de minimis wyniosła: PLN

(słownie złotych:.....),

co stanowi równowartość EURO.

Informuję, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęćka Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** - wszelkie informacje powinny być zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis.

UWAGA! Do przedstawionej pomocy de minimis należy zaliczyć również pomoc de minimis uzyskaną zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa tzw.

"jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
- e) Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾
A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 2001)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (nadać)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) Data utworzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:				
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	<input type="text"/>			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>			
10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:				
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:				
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	<input type="text"/>			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:				
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem	<input type="text"/>			
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾ Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:	<input type="text"/>			
- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾	<input type="text"/>			
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	<input type="text"/>			
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	<input type="text"/>			

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	n i
2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
1 0				
3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:				
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
b) obroty podmiotu maleją?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
Jeśli tak, należy wskazać jakie:				
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Strona 3 z				

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis				
Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:				
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?				
	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
	<input type="checkbox"/>	nie dotyczy		
Strona 4 z				

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna douszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Strona 7 z 7

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis	br
przepis	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/

przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol	
-------------------	--------------------------------	--

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do

ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

Strona 1 z 5

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.1
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.1
umorzenie kar	A2.1
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od	A2.1 3
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub	A2.1 4
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.1
jednorazowa amortyzacja	A2.1
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.1
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1

kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z rozłożeniem na raty płatności podatku	C2.1
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.2
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.3
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

Strona 2 z 5

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.1
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.1
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.1
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.1
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm	a2.1

pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.1
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.1
Strona 3 z 5	
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.1
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.1
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególności	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.
szkolenia ogólne	a14.
Pomoc na ratowanie	
Pomoc na restrukturyzację	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2

regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR ŻEGLUGA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	
	t
SEKTOR ENERGETYKI	
	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFI	
	d9
SEKTOR	
	d10
Strona 5 z 5	

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/PRACOWNIKA* O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI DZIAŁAŃ
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

W związku z realizacją działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS):

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w celu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn.zm.);

oraz przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej z siedzibą przy ul. J. Marka 9,
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu wynikającym z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz. 149 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy w zakresie wynikającym z ww. przepisów,
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach KFS,
- 4) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY/PRACOWNIKA

* niewłaściwe skreślić

UWAGA!

Oświadczenie musi być wypełnione przez każdego pracownika/pracodawcę, wykazanego w tabeli 4 **Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników** Wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.