



**Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2022r.**

Limanowa, 2022 r.

Podstawowe pojęcia

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.)

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.

3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – w myśl art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 162) mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.

4. **Usługodawcy** - oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników, bądź jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 53) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1100 ze zm.).

6. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania na które składa się:

a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

7. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352

z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

8. **Wniosek** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

9. **Urząd, PUP** – oznacza – Powiatowy Urząd Pracy.

10. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.

11. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

12. **Kryteria** – oznacza – Kryteria realizacji aktywnych programów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w 2022 roku.

I. Tryb przyznawania środków i zasady wydatkowania

1. W 2022 r. Urząd przeznacza środki KFS w wysokości 583 000,00 zł na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- e) diagnozę potrzeb szkoleniowych.

2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki oraz uzupełnienie bądź podniesienie kwalifikacji pracowników.

3. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i prowadzić do nabycia kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

4. W 2022 roku Urząd przyznaje wsparcie ze środków KFS w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej priorytetów tj.:

Priorytet 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej.

Priorytet zwany „Covidowym” został po raz pierwszy wprowadzony w roku 2021. Obecnie skierowany jest do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu. Nie ma żadnych ograniczeń co do obszarów czy tematów dofinansowywanych form kształcenia.

Priorytet 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie na terenie powiatu limanowskiego lub województwa małopolskiego.

Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki badania « Barometr Zawodów », które są przedstawiane w formie prognozy zapotrzebowania na pracowników w 2022 r. w powiecie limanowskim oraz województwie małopolskim.

Priorytet 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia

- na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Priorytet 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to: CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Priorytet 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych.

Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Do wniosku pracodawca powinien dołączyć wiarygodny dokument poświadczający nabycie nowej technologii lub narzędzia pracy (np. kopia dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO).

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Priorytet 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na **1 stycznia 2022 roku**) jednego z poniższych kodów PKD:

– Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy

– Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczip, wyjątkiem motocykli:

PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych

PKD 29.10.C Produkcja autobusów

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczip

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

– Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

PKD 30.91.Z Produkcja motocykli

– Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na **1 stycznia 2022 roku**) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

– Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych

PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego ✓

– Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatych, przekładni zębatych i elementów napędowych.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

5. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy spełniający wymogi określone w co najmniej jednym z priorytetów przyjętych na 2022 r. przez Radę Rynku Pracy tj.:

Priorytet a - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet b - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie

przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet c - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone; Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Pracodawca może także określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

6. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z tym Pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad **racjonalności i gospodarności** przy wydatkowaniu środków publicznych, tj. zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

7. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, **które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych.** Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych, Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

8. Mając na uwadze przyznany dla PUP w Limanowej przez MRiPS limit środków z KFS na br oraz kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych pracodawcy w 2022 roku mogą uzyskać środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie **nie więcej niż dwóch form kształcenia** dla jednego uczestnika w wysokości:

- a) mikro przedsiębiorcy – 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego **nie więcej niż 6 000,00 zł** na danego uczestnika w ciągu roku,
- b) pracodawcy nie będący mikro przedsiębiorcami - 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego **nie więcej niż 6 000,00 zł** na danego uczestnika w ciągu roku.

8. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Preferowani do objęcia kształceniem ustawicznym będą jednak pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.

Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

Ze środków KFS **nie można** finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

9. O środki KFS i rezerwy KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej **mogą ubiegać się pracodawcy**, którzy:

- a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność powiatu limanowskiego,
- b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis

10. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z **inicjatywy lub za zgodą pracodawcy**.

11. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. **Natomiast, działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego.**

12. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora pozostałych form kształcenia ustawicznego możliwych do sfinansowania z KFS. **Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT** (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – **nie podlegają finansowaniu z KFS.**

13. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowią pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

14. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej **wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie www.limanowa.praca.gov.pl, w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, podzakładka „dokumenty do pobrania”.**

15. Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą, oraz realizowanego poza granicami Polski.

16. Nabór wniosków pracodawców organizowany jest przez Urząd niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS. **Nabór powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków.**

17. **Wniosek należy złożyć w terminie ogłoszonego naboru na Dzienniku Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, pok. nr 320, piętro III w godz. od 7.15 do 15.15 lub drogą elektroniczną.** Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

18. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.

19. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (o czym informuje się pracodawcę na piśmie), w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub niedołączenia do wniosku następujących załączników:

1) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708),

2) informacji określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 a ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;

5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

20. **Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek** będzie opiniowany także przez Komisję ds. opiniowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej pod względem:

1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok,

2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 8) uzasadnienia wniosku w kontekście obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego.

21. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Limanowej a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

22. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

23. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

24. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych powinny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

25. Urząd rozpatruje wnioski pracodawców w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

26. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga akceptacji Urzędu.

27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

28. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.

29. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy, oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.

30. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, **nie uwzględnia się natomiast innych kosztów**, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.

31. Przynanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli

w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych.

32. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dokonuje wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i nie budzące żadnych wątpliwości.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest właściwe.

33. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

34. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonywujące uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

35. Pracodawca zapewnia uczestnikom kształcenia ustawicznego **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** przez cały okres jego trwania.

36. Termin wypłaty środków KFS i rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Warunkiem wypłacenia transzy jest dostarczenie do PUP:

- 1) umowy w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego zawartej pomiędzy pracownikiem a pracodawcą o której mowa w § 2 ust. 4,
- 2) dokumentu potwierdzającego zamówienie usługi na rynku tj. umowy z usługodawcą,
- 3) faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

37. Środki z KFS i rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

38. Rozpoczęcie działań musi nastąpić w do ostatniego dnia lutego roku następnego, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umowy.

39. Płatność za działania objęte dofinansowaniem musi być dokonana przelewem w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej niż w dniu otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z rachunku bankowego na który dokonany był przelew środków przez PUP. Wyklucza się gotówkową formę przekazywania środków zleceńbiiorcy.

40. Wnioskodawca ma obowiązek:

- wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia w przypadku Pracodawcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- realizowania i zakończenia działań objętych umową o dofinansowanie w terminach wskazanych we Wniosku,
- niezwłocznie poinformować Urząd o każdym przypadku działań, które z przyczyn niezależnych od pracodawcy nie zostały rozpoczęte w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie,

- zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, na który zostało przyznane dofinansowanie, o ile Pracodawca nie dokonał płatności instytucji oferującej kształcenie ustawiczne,
- ponowne przekazanie środków w przypadku, o którym mowa wyżej nastąpi w kolejnym roku budżetowym w ramach limitu określonego na nowy rok budżetowy, po wcześniejszym złożeniu przez Pracodawcę zapotrzebowania na środki wraz z informacją o nowym terminie rozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem.

II. Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 30 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
 - a) **zestawienie kwot wydatkowanych** od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy;
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie **zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów**, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego **zgodne z wzorem będącym załącznikiem do wniosku**;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem – jeżeli dotyczy;
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmującego kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku);
 - e) **dane statystyczne** dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym.
5. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
6. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
7. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.
8. **Pracodawca dokonuje zwrotu środków w przypadkach:**
 - 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz nieukończenia kształcenia z innych przyczyn zwinionych przez pracownika,
 - 2) wykorzystania kwoty przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem.

III. Podatek VAT

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych **zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:**
 - a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
 - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
2. W przypadku, gdy pracodawca korzysta z prawa do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.
3. **W przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji.**

IV. Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:

- 1) pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem lub nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków,
- 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
- 3) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności: w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub poświadczono nieprawdę

2. **Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym**, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.

3. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

4. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

V. Kontrola

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez: wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania, kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy, żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.

3. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

VI. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 118).

3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z 2010 r. ze zm.).

5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9 ze. zm.).

7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I.

9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.).
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

Limanowa, 02.02.2022r.

ZATWIERDZIŁ:

mgr Marek Młynarczyk

Dyrektor PUP w Limanowej