



ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: CAZ/SP-AJ-4231-4-1/17

Limanowa, 30.03.2017 r.

CZĘŚĆ I. Nazwa i adres zamawiającego:

Starosta Limanowski – Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej
34 – 600 Limanowa, ul. Józefa Marka 9

tel./fax: 018 337-58-50
REGON: 491996460

e – mail: krli@praca.gov.pl
NIP: 7371810429

CZĘŚĆ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 EURO na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej (zarządzenie nr 25/14 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej z dnia 16 kwietnia 2014 r.)

2) Zamówienie na usługę:
przeprowadzenie spotkań grupowych z psychologiem w ramach modułu psychologicznego Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy z blokiem psychologicznym w ramach 2 projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020:
- projektu nr RPMP.08.02.00-12-0205/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet w wieku 30 lat i więcej w powiecie limanowskim” oraz
- projektu nr RPMP.08.02.00-12-0207/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, w tym długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami w powiecie limanowskim”.

CZĘŚĆ III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie spotkań grupowych z psychologiem w ramach modułu psychologicznego Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy z blokiem psychologicznym w ramach 2 projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020:

- projektu nr RPMP.08.02.00-12-0205/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet w wieku 30 lat i więcej w powiecie limanowskim” oraz
- projektu nr RPMP.08.02.00-12-0207/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, w tym długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami w powiecie limanowskim”.

Szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Spotkania grupowe z psychologiem należy przeprowadzić w 2 terminach:

- **od 09.05.2017 do 11.05.2017** w godzinach od 8.00 do 13.30 – grupa 10 uczestniczek projektu nr RPMP.08.02.00-12-0205/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet w wieku 30 lat i więcej w powiecie limanowskim”;

- **od 06.06.2017 do 08.06 2017** w godzinach od 8.00 do 13.30 – grupa 10 uczestników projektu nr RPMP.08.02.00-12-0207/15 p. n. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, w tym długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami w powiecie limanowskim”

2) **Liczba godzin spotkań grupowych z psychologiem wynosi ogółem 32 h** (1h = 1 godzina zegarowa), w tym:

- 16 h w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet w wieku 30 lat i więcej w powiecie limanowskim”,

- 16 h w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, w tym długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami w powiecie limanowskim”.

3) Spotkania grupowe z psychologiem obejmują następującą tematykę:

- psychologiczne bariery na drodze do zatrudnienia (identyfikacja diagnozowanych obszarów diagnozowanych testami psychologicznymi) – 2 h;

- reakcje w trudnych sytuacjach – 2 h

- kompetencje i predyspozycje zawodowe (wymagane przeprowadzenie testu kompetencji zawodowych) – 5 h;

- zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia – 2 h;

- sztuka mówienia i prezentacji – 3 h;

- zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy – 2h.

4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

5) Wykonawca zapewni przeprowadzenie wsparcia przez wykwalifikowanych psychologów tj. osoby, które uzyskały na polskiej uczelni dyplom magistra psychologii, lub uzyskały zagranicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej. Dodatkowo, ze względu na charakter zamówienia, Zamawiający wymaga, aby osoby te posiadały uprawnienia doradcy zawodowego (potwierdzone licencją doradcy zawodowego, lub dyplomem studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego, lub dyplomem studiów wyższych z zakresu doradztwa zawodowego). **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy dostarczy przy podpisaniu umowy.**

6) Psycholog z uprawnieniami doradcy zawodowego przeprowadzi grupowe spotkania z uczestnikami projektów ukierunkowane na wzmocnienie motywacji uczestników projektów i zwiększenie wiary we własne możliwości. W terminie do 4 dni po zakończeniu spotkań psycholog przygotowuje **opinie psychologiczną dla każdego uczestnika spotkań.** Do obowiązków psychologa należeć będzie także przygotowanie i przeprowadzenie minimum **dwóch testów psychologicznych** wymienionych w pkt 3). Wyniki testów będą ujęte w opinii psychologicznej. Na podstawie informacji uzyskanych podczas spotkań indywidualnych, wypełnionych testów i kwestionariuszy podczas warsztatów, psycholog pomaga wybrać kierunek działania, który wpłynie na wzrost pewności siebie oraz wzrost motywacji do poszukiwania pracy uczestników projektu.

7) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę psychologów, aby w razie nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie była możliwość zastępstwa w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

8) Zamawiający zapewnia salę wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć grupowych z uczestnikami projektów (rzutnik multimedialny, tablica, flipchart). Podczas spotkań grupowych nie jest przewidziany catering.

9) W ramach projektów kwalifikowalne jest tylko wynagrodzenie psychologa – doradcy zawodowego, w związku z powyższym kalkulacja nie powinna zawierać innych kosztów, np. kosztów materiałów szkoleniowych.

10) Materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia spotkań grupowych z psychologiem należy przekazać w formie elektronicznej do Biura Projektów co najmniej 1 dzień wcześniej przed rozpoczęciem spotkań.

11) Spotkania grupowe z psychologiem odbywać się będą w Sali Starostwa Powiatowego w Limanowej, pod adresem: ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

12) Wykonawca zobowiązuje się umieścić logo Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich Program Regionalny oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 na materiałach szkoleniowych i opiniach.

13) Wykonawca ma obowiązek przedstawić harmonogram zajęć oraz przedstawić go do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed rozpoczęciem wsparcia.

14) W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające przeprowadzenie zajęć sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
- oryginały opinii psychologicznych.

15) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane godziny spotkań grupowych tj. faktycznie przeprowadzone i udokumentowane zajęcia.

16) Wykonawca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia.

17) W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty części lub całości ustalonej kwoty.

18) Kod zamówienia w ramach wspólnego słownika zamówień:
Usługi edukacyjne i szkoleniowe – kod CPV 800 000 00 – 4.

19) Dokumenty, o których mowa w punkcie 13 Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 7 dni po zrealizowaniu wszystkich godzin zajęć.

CZĘŚĆ IV. Termin wykonywania zamówienia:

1. Termin realizacji spotkań grupowych z psychologiem: 09.05.2017 - 11.05.2017 roku (I grupa) oraz 06.06.2017 - 08.06.2017 roku (II grupa).

CZĘŚĆ V. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Oferentami:

1. Zamawiający z Oferentami może porozumiewać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków, informacji, oświadczeń i zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Jasica – tel. 18/ 33-37-915, Tatiana Dziejzina, Bożena Ciuła – tel. 18/ 33-37-846.

CZĘŚĆ VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie, ręcznie (niezmywalnym atramentem koloru niebieskiego), na maszynie lub komputerze. W przypadku dołączenia tych dokumentów sporządzonych w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/ę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku konsorcjum lub wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Wykonawca ma dołączyć wykaz kadry szkoleniowej, która będzie prowadziła spotkania według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że wskazana kadra posiada wymagane przepisami uprawnienia do przeprowadzenia wsparcia będącego przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający dołącza wzór opinii psychologicznej stanowiący załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta niezawierająca wszystkich wymaganych załączników określonych w VI części zapytania ofertowego nie będzie brana pod uwagę lub zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę można złożyć w terminie **do 14.04.2017 roku do godziny 14:00**
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu Pracy w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9 lub
 - b) drogą pocztową na adres: ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa (III piętro pok. 320) w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na spotkanie grupowe z psychologiem, nie otwierać przed dniem 14.04.2017 roku do godziny 14:00
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
www.limanowa.praca.gov.pl

CZĘŚĆ VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferent określi cenę oferty jako cenę brutto z podatkiem VAT w rozbiciu na cenę ogółem (16h x 2 grupy = 32h), a także cenę za 1 godzinę (= godzina zegarowa) zajęć grupowych.
2. Cenę należy określić w polskich – złotych.
3. Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za cenę oferty uważać się będzie zsumowaną cenę brutto.
5. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Termin wystawienia faktury ustala się do 7 dni po zakończeniu wsparcia, po dostarczeniu dokumentów wymaganych w części III, pkt. 13)

CZĘŚĆ IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przyznając im odpowiednio wagi punktowe:

1. Cena

- 70 pkt

2. Posiadanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku psycholog tj. świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających wykonywanie usług z zakresu psychologii w ramach umowy zlecenia/umowy o dzieło:

- 20 pkt

3. Posiadanie dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług szkoleniowych, w zakresie szkoleń, które są przedmiotem zamówienia tj. referencji lub innych dokumentów potwierdzających jakość usług szkoleniowych:

- 10 pkt.

Za każde z kryteriów komisja przetargowa będzie przyznawać punkty do w/w wysokości.

Ocena kryterium nr 1.

Przy ocenie **ceny oferty** brany będzie pod uwagę koszt oferty szkoleniowej określonej w przedmiocie zamówienia.

Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 70. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 70 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Ocena kryterium nr 2.

Przy ocenie **dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku psycholog** będzie brane pod uwagę:

1. Posiadanie doświadczenia zawodowego na w/w stanowisku:

Od 6 m-cy do 1 roku oferent otrzyma	50 %
Pow. 1 roku oferent otrzyma	100 %

Za uzyskane 100% oferent otrzyma 20 pkt. W pozostałych przypadkach oferent otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{ilość przyznanych procent} \times 20 \text{ pkt}}{100\%}$$

Ocena kryterium nr 3:

Posiadanie przez oferenta **dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług szkoleniowych, w zakresie szkoleń, które są przedmiotem zamówienia tj. referencji lub innych dokumentów potwierdzających jakość usług szkoleniowych** – przy ocenie brane pod uwagę będzie:

a) posiadanie do 2 referencji lub innych dokumentów potwierdzających jakość usług szkoleniowych

50 %

b) posiadanie pow. 2 referencji lub innych dokumentów potwierdzających jakość usług szkoleniowych

100 %

Za uzyskane 100% Oferent otrzyma 10 pkt. W pozostałych przypadkach oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{ilość przyznanych procent} \times 10 \text{ pkt}}{100\%}$$

CZĘŚĆ X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.limanowa.praca.gov.pl.

Z up. STAROSTY

m. ZATMERDZAM
Zastępca Dyrektora
Urzędu Pracy w Limanowej

data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej