

KRAJOWA OFERTA PRACY

PUP-CAZ/PP-512-...../.....	Data zgłoszenia oferty pracy:
----------------------------	-------------------------------

Numer oferty wypełnia Urząd

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA PRACODAWCA**I. Dane pracodawcy**

* „dane wymagane” zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy do przyjęcia przez PUP do realizacji zgłoszenia krajowej oferty pracy do ePracy

1. Pełna nazwa pracodawcy krajowego albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej*:	
2. Numer NIP*:	
3. Numer REGON	
4. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)*: a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5. Przeważający rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):	
6. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności*: (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)	
7. Adres korespondencyjny (jeśli inny):	
8. Numer telefonu kontaktowego*:	
9. Adres poczty elektronicznej:	
10. Adres strony internetowej:	
11. Osoba do kontaktu w sprawie oferty pracy: (imię i nazwisko, stanowisko, telefon)	
12. Czy pracodawca krajowy jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej*:	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - nr wpisu:
13. Czy krajowa oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej*?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
14. Czy pracodawca krajowy jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym*:	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK - wpisać odpowiednio:

II. Charakterystyka oferowanego stanowiska

15. Nazwa stanowiska*:	
16. Nazwa zawodu*: według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra: https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow	
17. Liczba wolnych miejsc pracy w ramach stanowiska*:	
18. W tym liczba wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych*:	
19. Miejsce wykonywania pracy*: (dokładny adres lub region)	
20. Ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku pracy:	
21. Data lub okres rozpoczęcia pracy* (przewidywana)	
22. Data lub okres zakończenia pracy: (jeśli określona)	
23. Możliwość realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK

III. Warunki zatrudnienia i wynagrodzenia

24. Rodzaj umowy*:	<input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie <input type="checkbox"/> Umowa i działo <input type="checkbox"/> Inna (jaka?):
25. Wymiar czasu pracy*:	<input type="checkbox"/> Pełny etat <input type="checkbox"/> Część etatu (podać np. 1/2, 3/4):
26. System i rozkład czasu pracy*:	<input type="checkbox"/> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany

	<input type="checkbox"/> Trzy zmiany <input type="checkbox"/> Równoważny <input type="checkbox"/> Inny (jaki?):
27. Godziny pracy:	
28. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto*: (miesięcznie lub za godzinę)	<input type="checkbox"/> Od (PLN): <input type="checkbox"/> Do (PLN):
29. System wynagradzania*: (np. czasowy, akordowy, prowizyjny, itp.)	
30. Inne składniki/benefity:	<input type="checkbox"/> Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Wyżywienie <input type="checkbox"/> Koszty przejazdu <input type="checkbox"/> Samochód służbowy <input type="checkbox"/> Inne (jakie?):

IV. Wymagania wobec kandydatów

31. Wymagane wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe/Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Zawodowe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Wyższe
32. Kierunek/specjalność/tytuł zawodowy:	<input type="checkbox"/> Kierunek: <input type="checkbox"/> Specjalność: <input type="checkbox"/> Tytuł zawodowy: (np. magister, licencjat, inżynier)
33. Zawód wyuczony:	
34. Zawód wykonywany:	
35. Doświadczenie zawodowe:	<input type="checkbox"/> Nie wymagane <input type="checkbox"/> Wymagane - na stanowisku: określone w miesiącach (ile?): określone w latach (ile?):
36. Wymagane uprawnienia/kwalifikacje:	
37. Wymagana znajomość języków obcych: (nazwa języka wraz z poziomem znajomości)	
38. Umiejętności: (np. obsługa programów, cechy osobowe)	
39. Inne wymagania:	

V. Postępowanie z ofertą

40. Okres aktualności oferty*: (nie dłuższy niż 90 dni)	<input type="checkbox"/> Od: <input type="checkbox"/> Do:
41. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą krajowym:	<input type="checkbox"/> raz na 14 dni <input type="checkbox"/> inna
42. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą:	<input type="checkbox"/> kontakt osobisty: <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny: <input type="checkbox"/> email: <input type="checkbox"/> inna
43. Czy Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę krajowego?*	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
44. Czy Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*? (przekazanie oferty pracy agencjom zatrudnienia)	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
45. Oczekiwania pracodawcy krajowego w zakresie organizacji giełdy pracy:	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
46. Dodatkowe upowszechnianie w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG):	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (jakie państwo?):
47. Jeśli TAK: (wskazanie wymaganej znajomości języka polskiego i poziomu tej znajomości, określenie w jakim języku kandydaci z EOG mają składać podania, życiorysy i inne dokumenty, propozycja pracodawcy dotycząca zakwaterowania i/lub wyżywienia, informacja, kto ponosi koszty, możliwości i warunki dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki pracownika, określenie, w którym dodatkowym państwie EOG oferta ma być upowszechniana, podanie przyczyny wykonywania pracy poza siedzibą pracodawcy (jeśli dotyczy), wszystkie inne dane, wymagania i informacje niezbędne ze względu na charakter oferowanej pracy).	

48. PUP wiodący (np. PUP Limanowa):	
49. PUP dodatkowe (jakie?):	

VI. Oświadczenia pracodawcy

Oświadczam, że:

- Dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym
- Zgłaszana oferta pracy nie narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz nie dyskryminuje kandydatów do pracy (Art. 83 ust. 11 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jestem/jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (niewłaściwe skreślić)
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o zatrudnieniu kandydata lub rezygnacji z realizacji oferty przed uzgodnionym okresem publikacji oferty w ePracy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień z Urzędu.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) (adres strony internetowej: <https://limanowa.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>)

Miejscowość i data:

Podpis i pieczęć Pracodawcy/osoby upoważnionej:

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA URZĄD PRACY

I. Weryfikacja pracodawcy w rejestrach/raportach:						
Wyszczególnienie				Data, podpis pracownika weryfikującego, uwagi		
<input type="checkbox"/> CEIDG	<input type="checkbox"/> KRS	<input type="checkbox"/> GUS	<input type="checkbox"/> SRP	<input type="checkbox"/> inny		
<input type="checkbox"/> ZUS	<input type="checkbox"/> KAS	<input type="checkbox"/> PIP	<input type="checkbox"/> inny			
II. Weryfikacja oferty pracy:						
1. Oferta pracy zawiera wszystkie „dane wymagane” i jest zgodna z przepisami prawa?:				<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
2. Pracodawca został wezwany do uzupełnienia danych?:				<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Jeśli TAK - wezwany w dniu:			Z uwagi na brak w zgłoszeniu:			
3. Odmowa przyjęcia oferty pracy z powodu:						
4. Pozostawienie sprawy publikacji oferty pracy w ePracy bez rozpoznania z powodu:						
5. Oferta przyjęta do realizacji:				<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
III. Weryfikacja oferty pracy, adnotacje Urzędu Pracy:						
6. Sposób zgłoszenia oferty:		<input type="checkbox"/> wizyta	<input type="checkbox"/> telefon	<input type="checkbox"/> email	<input type="checkbox"/> formularz elektroniczny	<input type="checkbox"/> inny
7. Data przyjęcia oferty do realizacji:			8. Podpis i pieczęć pracownika przyjmującego i weryfikującego ofertę:			
9. Numer oferty:		OfPr/□□/□□□□				
10. Wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania określone w krajowej ofercie pracy:				<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK	
Jeśli NIE - Ustalenia z pracodawcą, co do dalszego postępowania z ofertą:						
Jeśli TAK:		Poinformowano pracodawcę o ustaleniach w tym zakresie:		<input type="checkbox"/> telefonicznie	<input type="checkbox"/> email	<input type="checkbox"/> inne:
11. Data publikacji oferty pracy w ePracy:			12. Sposób realizacji oferty ustalony z pracodawcą - skierowania, giełda pracy, inne:			
13. Data wycofania oferty pracy:			14. Powód wycofania oferty:			
IV. Ustalenia z pracodawcą w trakcie realizacji oferty:						
V. Realizacja krajowej oferty pracy - Uwagi						

Informacje dla pracodawcy:

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
3. **PUP wiodący po pozytywnej weryfikacji oferty pracy zgodnie z przepisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy upowszechnia ofertę w ePracy, która jest widoczna dla kandydatów z całej Polski.**
4. W ePracy **nie mogą być zamieszczane oferty pracy** oraz ogłoszenia o pracę, które **naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu** w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
5. Jeżeli pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy, **wymagania naruszające zasady**, o których mowa w art. 83 ust. 11 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, PUP przekazuje pracodawcy pisemne uzasadnienie odmowy publikacji w ePracy krajowej oferty pracy.
6. PUP wiodący odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy nie narusza zasad, o których mowa w pkt 4.
7. PUP wiodący **może nie wprowadzić oferty pracy** do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy „danych wymaganych”, a w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywateli EOG – danych i informacji, o których mowa w § 7 ww. rozporządzenia, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o **konieczności uzupełnienia zgłoszenia**. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia **w terminie 7 dni** od dnia powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia powoduje, że **krajowa oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP**. PUP przekazuje pracodawcy pisemne uzasadnienie odmowy.
9. PUP wiodący za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania,
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy,
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
10. W przypadku stwierdzenia zaległości wymieniowych w pkt 8, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
11. **Odmowa publikacji** oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy **pisemnego uzasadnienia**.
12. Krajowa oferta pracy jest upowszechniana w formie, która:
 - zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego albo
 - nie zawiera danych identyfikacyjnych pracodawcy krajowego.
13. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację tej oferty niezwłocznie sprawdzają, czy wśród osób zarejestrowanych w tych urzędach są kandydaci spełniający wymagania określone w krajowej ofercie pracy i informują pracodawcę krajowego o ustaleniach w tym zakresie, z wyłączeniem pracodawców będących podmiotami, o których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
14. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy, PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację tej oferty ustalają z pracodawcą krajowym dalsze postępowanie z tą ofertą, w tym informują o możliwości zmiany określonych w niej wymagań.
15. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy oraz dodatkowe PUP dokonują w porozumieniu z pracodawcą modyfikacji lub wycofania oferty pracy zgłoszonej przez tego pracodawcę.
16. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy **wycofuje ofertę** z ePracy w **przypadku braku kontaktu z tym pracodawcą** i przekazuje pracodawcy pisemną informację w tym zakresie.
17. PUP organizuje giełdę pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy, który zgłosił krajową ofertę pracy, jest zainteresowany takim sposobem jej realizacji.
18. Jeżeli pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy, jest ona organizowana w szczególności, gdy w PUP jest zarejestrowanych więcej osób spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy niż miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie, albo gdy pracodawca krajowy zgłasza wiele krajowych ofert pracy na różne stanowiska, a w PUP są zarejestrowane osoby spełniające wymagania określone w tych ofertach pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy