

Informacje o urzędzie

1. Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej zwany dalej „Urzędem” jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Limanowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Statutowe zadania Urzędu określają przepisy prawne dotyczące promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, a także rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje **Starosta Limanowski**.
4. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Limanowskiego:
 - miasto Limanowa,
 - miasto Mszana Dolna,
 - gmina Dobra,
 - gmina Jodłownik,
 - gmina Kamienica,
 - gmina Laskowa,
 - gmina Limanowa,
 - gmina Łukowica,
 - gmina Mszana Dolna,
 - gmina Niedźwiedź,
 - gmina Słopnice,
 - gmina Tymbark.
5. Siedzibą Urzędu jest miasto Limanowa.

Przedmiot i zakres działania.

Przedmiotem działania Urzędu jest realizacja zadań państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w zakresie:

- polityki rynku pracy,
- usług rynku pracy,
- instrumentów rynku pracy.

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
4. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
5. udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
6. kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych,
7. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
8. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
9. ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych,

10. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
11. inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
12. opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,
13. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
14. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
15. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja,
16. współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy,
17. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
18. wydawanie decyzji,
 - a. uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów
 - c. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
19. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
20. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
21. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników,
22. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
23. realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
24. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
25. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
26. realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
27. inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urząd pracy,
28. organizacja i realizowanie programów specjalnych,
29. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
30. przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
31. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych,
32. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.