Informacje o urzędzie

1. Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej zwany dalej „Urzędem" jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Limanowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Statutowe zadania Urzędu określają przepisy prawne dotyczące promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, a także rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje **Starosta Limanowski**.

4. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Limanowskiego:
- miasto Limanowa,
- miasto Mszana Dolna,
- gmina Dobra,
- gmina Jodłownik,
- gmina Kamienica,
- gmina Laskowa,
- gmina Limanowa,
- gmina Łukowica,
- gmina Mszana Dolna,
- gmina Niedźwiedź,
- gmina Słopnice,
- gmina Tymbark.

5. Siedzibą Urzędu jest miasto Limanowa.

Przedmiot i zakres działania.

Przedmiotem działania Urzędu jest realizacja zadań państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w zakresie:

- polityki rynku pracy,
- usług rynku pracy,
- instrumentów rynku pracy.

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
4. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
5. udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
6. kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych,
7. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
8. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
9. ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych,

10. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
11. inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
12. opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,
13. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
14. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
15. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja,
16. współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy,
17. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
18. wydawanie decyzji,

    a. uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
    b. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów
    c. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
    d. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

19. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
20. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
21. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników,
22. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
23. realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
24. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
25. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
26. realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
27. inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
28. organizacja i realizowanie programów specjalnych,
29. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
30. przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
31. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych,
32. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.