

## **Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2018 r.**

### *Podstawowe pojęcia*

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika** o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

**Pracownikiem nie jest** osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.

3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 2168).
4. **Usługodawcy** - oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników, bądź jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm).
6. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania na które składa się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pulał ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
  8. **Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
  9. **Urząd, PUP** – oznacza – Powiatowy Urząd Pracy.
  10. **FP** – oznacza – Fundusz Pracy.
  11. **KFS** – oznacza – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
  12. **Kryteria** – oznacza – Kryteria realizacji aktywnych programów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w 2018 roku

#### **I. Tryb przyznawania środków i zasady wydatkowania**

1. W 2018 r. Urząd przeznacza środki KFS w wysokości 311 500,00 zł **na finansowanie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - e) diagnozę potrzeb szkoleniowych.
2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki oraz uzupełnienie bądź podniesienie kwalifikacji pracowników.
3. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany** stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i prowadzić do nabycia kompetencji **zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.**
4. **W 2018 roku** Urząd przyznaje wsparcie ze środków KFS w pierwszej kolejności pracodawcom, których **wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetów** tj.:

**Priorytetu 1 wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie – zawodowych w tym tzw. kompetencji miękkich o ile są one powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca musi udowodnić, że wskazana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego

na terenie powiatulimanowskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o **Barometr Zawodów**.

**Priorytetu 2 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii narzędzie pracy** – wnioskodawca musi udowodnić że w ciągu roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny, narzędzia bądź wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem w ramach tego priorytetu mogą być objęci pracownicy , którzy w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy.

**Priorytetu 3 wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej** – wnioskodawca musi udowodnić że pracownik przez co najmniej 15 lat wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i jednocześnie nie przysługuje mu prawo do emerytury pomostowej – wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1 a wykaz prac o szczególnym charakterze stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2008 r. nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

5. **Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego** Urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy spełniający wymogi określone w co najmniej jednym z priorytetów przyjętych na 2018 r. przez Radę Rynku Pracy tj.:

**Priorytetu a) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ściśle zawodowych o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Priorytet nie przewiduje możliwości sfinansowania tzw. kompetencji miękkich.

**Priorytetu b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które w momencie składania wniosku ukończyły 45 lat.

6. Zgodnie z kryteriami realizacji aktywnych programów rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej w 2018 pracodawcy mogą uzyskać środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie nie więcej niż dwóch form kształcenia dla jednego uczestnika w wysokości:
- a) mikro przedsiębiorcy – 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego danego uczestnika nie więcej niż 4000,00 zł.
  - b) pracodawcy nie będący mikro przedsiębiorcami - 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego danego uczestnika nie więcej niż 4000,00 zł.

Przyznane dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na jednego uczestnika nie może przekroczyć w ciągu roku 300% przeciętnego wynagrodzenia.

7. **Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaki są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). Preferowani do objęcia kształceniem ustawicznym będą jednak pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Dofinansowanie w ramach środków KFS i rezerwy KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Ze środków KFS **nie można** finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. O środki KFS i rezerwy KFS pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej **mogą ubiegać się pracodawcy**, którzy:
- a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność powiatu limanowskiego,

b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis

9. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego **z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.**
10. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. **Oznacza to, że działania o których sfinansowanie ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w roku w którym zostały przyznane środki.**
11. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora pozostałych form kształcenia ustawicznego możliwych do sfinansowania z KFS. **Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT** (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – **nie podlegają finansowaniu z KFS.**
12. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, **stanowią pomoc de minimis**, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
13. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z tym Pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad **racjonalności i gospodarności** przy wydatkowaniu środków publicznych, tj. zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
14. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej **wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie [www.limanowa.praca.gov.pl](http://www.limanowa.praca.gov.pl), w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, podzakładka „dokumenty do pobrania”.**
15. **Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.** Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą, oraz realizowanego poza granicami Polski.
16. Nabór wniosków pracodawców organizowany jest przez Urząd niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS. **Nabór powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków.**
17. **Wniosek należy złożyć w terminie ogłoszonego naboru na Dzienniku Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, pok. nr 320, piętro III w godz. od 7.15 do 15.15 lub drogą elektroniczną.** Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
18. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.
19. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia** (o czym informuje się pracodawcę na piśmie), w przypadku:  
**- niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub**

**- niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:**

- 1) oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808) - *Załącznik nr 3 do wniosku*
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2a ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - *Załącznik nr 4 do wniosku*
- 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**20. Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek** będzie opiniowany przez Komisję ds. opiniowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok,
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS,
- 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS,
- 8) uzasadnienia wniosku w kontekście obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego.

**21. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą** wnioski wypełnione poprawnie, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki.

**22. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku** pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Limanowej a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**23. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

**24. Wybór usługodawcy** prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

25. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych **powinny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.**
26. **Starosta rozpatruje wnioski pracodawców w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.**
27. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku** starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski. Pracodawca ma obowiązek realizowania **wyłącznie** działań wskazanych we wniosku i we wskazanej instytucji szkoleniowej. Każda zmiana danych wskazanych we wniosku wymaga akceptacji Urzędu.
28. **W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku** Urząd uzasadnia odmowę. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.
29. Pracodawca opłaca koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.
30. **Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron,** w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy, oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.
31. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, **nie uwzględnia się natomiast innych kosztów,** które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
32. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, **które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych.** Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2016, poz. 1870), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
33. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny,** co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych.
34. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest dokonuje wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i nie budzące żadnych wątpliwości.** Nieprzekonywujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy wynikające np. z planowanego rozwoju firmy, a Urząd ocenia na tej podstawie czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia przedstawione przez pracodawcę jest właściwe.

35. **W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

36. **W sytuacjach budzących wątpliwości**, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia do złożonego wniosku o finansowanie kształcenia. Niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie będzie podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

37. Pracodawca zapewnia uczestnikom kształcenia ustawicznego **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** przez cały okres jego trwania.

38. **Termin wypłaty środków KFS i rezerwy KFS** na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie indywidualnie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Warunkiem wypłacenia transzy jest dostarczenie do PUP:

- 1) umowy w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego zawartej pomiędzy pracownikiem a pracodawcą o której mowa w § 2 ust. 4,
- 2) dokumentu potwierdzającego zamówienie usługi na rynku tj. umowy z usługodawcą,
- 3) faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

39. Środki z KFS i rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

40. **Rozpoczęcie działań** musi nastąpić w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umowy.

41. Płatność za działania objęte dofinansowaniem musi być dokonana przelewem w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie, nie wcześniej niż w dniu otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z rachunku bankowego na który dokonany był przelew środków przez PUP. Wyklucza się gotówkową formę przekazywania środków zleceniobiorcy.

42. **Wnioskodawca ma obowiązek:**

- wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia w przypadku Pracodawcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- realizowania i zakończenia działań objętych umową o dofinansowanie w terminach wskazanych we Wniosku,
- niezwłocznie poinformować Urząd o każdym przypadku działań, które z przyczyn niezależnych od pracodawcy nie zostały rozpoczęte w roku budżetowym na który zostało przyznane dofinansowanie,
- zwrotu przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, nie później jednak niż do końca roku budżetowego, na który zostało przyznane dofinansowanie, o ile Pracodawca nie dokonał płatności instytucji oferującej kształcenie ustawiczne,

- ponowne przekazanie środków w przypadku, o którym mowa wyżej nastąpi w kolejnym roku budżetowym w ramach limitu określonego na nowy rok budżetowy, po wcześniejszym złożeniu przez Pracodawcę zapotrzebowania na środki wraz z informacją o nowym terminie rozpoczęcia działań objętych dofinansowaniem.

## II. Terminy, sposób rozliczenia i zwrotu dofinansowania

1. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków z KFS określa zawarta z pracodawcą umowa.
2. Pracodawca dokonuje **rozliczenia** otrzymanych środków w terminie **do 30 dni od daty zakończenia ostatniego działania**.
3. Rozliczenie musi dokumentować wykonanie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania kształcenia ustawicznego i zawierać w szczególności:
  - a) **zestawienie kwot wydatkowanych** od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia zgodnie ze wzorem załączonym do umowy;
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie **zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów**, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego **zgodne z wzorem będącym załącznikiem do wniosku**;
  - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem – jeżeli dotyczy;
  - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmującego kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku);
  - e) **dane statystyczne** dotyczące osób objętych kształceniem ustawicznym.
5. Urząd w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę pisemnie.
6. Pracodawca w przypadku **niewykorzystania środków** dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego.
7. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników z KFS.
8. **Pracodawca dokonuje zwrotu środków w przypadkach:**
  - 1) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz nieukończenia kształcenia z innych przyczyn zwinionych przez pracownika,
  - 2) wykorzystania kwoty przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem.

## III. Podatek VAT

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych **zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:**
  - a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
  - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
2. W przypadku, gdy pracodawca korzysta z prawa do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.
3. W przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji.



#### **IV. Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i wypowiedzenie umowy**

1. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
  - 1) pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem lub nie zwrócił w terminie niewykorzystanych w całości środków,
  - 2) pracodawca nie poddał się kontroli,
  - 3) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności: w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub poświadczono nieprawdę**Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym**, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty tych środków.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

#### **V. Kontrola**

1. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez pracodawcę poprzez: wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy w trakcie jego trwania, kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, prawidłowości wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy, żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznaných środków finansowych.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie tej kontroli oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do danych zawartych w niniejszej umowie.
3. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

#### **VI. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016, poz. 1808 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z 2010r. ze zmianami).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1808 z późn.zm.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9).

8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika I.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1870).

Limanowa,

31.01.2018

**ZATWIERDZIŁ:**

**z up. Starosty**

**mgr Marek Młynarczyk**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Limanowej**