

I. Dane osobowe wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL: NIP:
4. Seria i numer dowodu osobistego:
5. Stan cywilny:
6. Adres miejsca zamieszkania:

7. Wykształcenie:
 - Zawód wyuczony:
 - Zawód wykonywany:
8. Nr rachunku bankowego (osobisty):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Informacje dodatkowe - szkolenia, uprawnienia (w tym prawo jazdy), kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, decyzja o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji działalności gospodarczej, wypis z KRS (proszę załączyć kserokopie dokumentów):

10. Stan zadłużenia wnioskodawcy (z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty):

II. Informacje dotyczące planowanej działalności

1. Rodzaj planowanej działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (podać symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności/ PKD oraz opisać. Kody PKD są dostępne na stronie www.stat.gov.pl lub w urzędach gmin, urzędach miasta bądź w urzędzie statystycznym):

- 1.1. Podstawowy rodzaj działalności:

--	--	--	--	--

PKD

rodzaj planowanej działalności słownie

- 1.2. Dodatkowe rodzaje działalności:

--	--	--	--	--

PKD

rodzaj planowanej działalności słownie

--	--	--	--	--

PKD

rodzaj planowanej działalności słownie

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
3. Charakterystyka planowanej działalności:

3.1) Opis źródeł przychodów, oraz sposób ich wyliczenia (wykazane kwoty należy wpisać w załączniku nr 3 wiersz A):

3.2) Lokalizacja firmy (załączyć akt własności lokalu lub wstępną umowę użyczenia, najmu, dzierżawy):

4. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

a) stan zaawansowania prac w zakresie :

- dotyczącym pozyskania lokalu :

- dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (proszę załączyć dokumenty np. kserokopie faktur):

- uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień (np. decyzja o przeznaczeniu użytkowania lokalu, .opinia SANEPID, itp.):

b) posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

c) posiadane środki transportu (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

d) inne- określić jakie i podać wartość (np. własne środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności, surowiec, towar):

5. Czy wnioskodawca posiada rozeznanie i ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia, proszę załączyć listy intencyjne dotyczące współpracy itp.) z przyszłymi
- dostawcami surowców lub towaru (opisać, załączyć):

- odbiorcami produktów lub usług (opisać, załączyć):

6. Czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy lub osoby prowadzące ten sam rodzaj działalności gospodarczej (proszę opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów)?

7. Czy wnioskodawca zamierza reklamować swoją działalność, jeśli tak to w jakiej formie?

8. Planowane zatrudnienie pracowników (czy przewiduje się : ile osób, planowany termin zatrudnienia):

9. Proponowana forma zabezpieczenia przyznanych środków (*właściwe zaznaczyć krzyżykiem):

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- zastaw na prawach lub rzeczach.

10. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, oraz źródła ich finansowania (załącznik nr 1).

11. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (załącznik nr 2).

12. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 3).

O Ś W I A D C Z E N I A

III. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi w PUP w Limanowej kryteriami przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

IV. Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Limanowej służy prawo sprawdzenia wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku i zobowiązuję się umożliwić wizję lokalną.

V. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) **nie odmówilem/lam, odmówilem/lam, nie dotyczy*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) **nie przerwałem/lam, przerwałem/lam, nie dotyczy*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub **innej formy pomocy** określonej w ustawie, w tym zatrudnienia na stanowisku dofinansowywanym/refundowanym z Funduszu Pracy,
- c) po skierowaniu **podjąłem/podjęłam, nie podjąłem/podjęłam, nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnie 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wiarygodność danych podanych we wniosku i załącznikach potwierdzam własnoręcznym podpisem:

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

- 1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (zał. nr 1).
- 2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków (zał. nr 2).
- 3. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (zał. nr 3).
- 4. Oświadczenia wnioskodawcy (zał. nr 4).

5. Oświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie 3lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik 5) oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zał.nr 6).
6. Można także dołączyć inne dokumenty (np. kserokopia umowy najmu, dzierżawy, aktu własności, umowy użyczenia nieruchomości, uprawnienia, opinię sanepidu, listy intencyjne, przedwstępne umowy itp.).

*Odpowiednie zakreślić

Załącznik nr 1

**KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI,
JAKIE ZOSTANĄ PONIESIONE W OKRESIE OD DNIA ZAWARCIA UMOWY DO DWÓCH
MIESIĘCY OD DNIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH
FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Środki własne w zł.	Środki z Funduszu Pracy w zł.	Inne źródła finansowania w zł.	Razem w zł.
Razem :					

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

(średniomiesięczne i średnioroczne)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	MIESIĘCZNE w zł.	ROCZNE w zł.
A.	PRZYCHODY (OBROTY)		
1.	Ze sprzedaży (produktów, towarów lub usług)		
B.	KOSZTY RAZEM :		
1.	Koszty zakupów – ogółem, z tego :		
a)	surowców (dla potrzeb produkcji)		
b)	materiałów i części zamiennych (dla usług)		
c)	towarów (dla handlu)		
d)	opakowań		
2.	Wynagrodzenie pracowników (jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracownika)		
3.	Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu, podatku od nieruchomości)		
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, co.)		
5.	Koszty transportu (własny, obcy)		
6.	Ubezpieczenie firmy		
7.	Inne koszty (np. reklama, telefon, usługi pocztowe, itp.).		
8.	Odsetki od udzielonych pożyczek		
C.	ZYSK BRUTTO (A – B)		
D.	<u>SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE (ZUS / KRUS*)</u>		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich)		
ZYSK NETTO [C – (D+E+F)]			

(podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

(imię i nazwisko)

(adres)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY*

Ja niżej podpisany/a oświadczam że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku* (nie dotyczy opiekunów).
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz do nieskładania wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
6. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis składającego oświadczenia

***właściwe oświadczenie zakreślić**

Uwaga: * w przypadku posiadania wpisu, należy złożyć odrębne oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej powinno znajdować odzwierciedlenie w CEIDG.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾
A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie
 tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie
 tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazana w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie
 nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawowa informacja		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			3a	3b		5a	5b	
1					4			6
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Strona 5 z 7

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

Strona 6 z 7

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

