

Priorytety udzielania wsparcia wyznaczone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w roku 2017:

1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
2. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w Powiecie Limanowskim lub Województwie Małopolskim zawodach deficytowych określonych w Barometrze Zawodów na 2017 rok:
 - **Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Województwo małopolskie, prognoza na rok 2017,**
 - **Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Powiat limanowski, prognoza na rok 2017.**
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej informuje, że zgodnie z informacją uzyskaną z Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej istnieje możliwość uwolnienia w/w priorytetów wydatkowania środków, co oznacza że Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie zapisuje się w żaden z priorytetów w sytuacji kiedy pozostaną w dyspozycji Urzędu środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.

Na co przeznaczone są środki Krajowego Funduszu Społecznego (KFS)?

- **kursy i studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- **egzaminy** umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- **ubezpieczenie** od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- **określenie potrzeb pracodawcy** w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

Kto może złożyć wniosek o środki z KFS?

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników lub siebie może złożyć wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Jaka jest wysokość dofinansowania?

W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

- a) **80% kosztów** kształcenia ustawicznego w przypadku pracodawców zatrudniających powyżej 9 pracowników, nie więcej jednak niż **5000,00 zł** na jednego uczestnika,
- b) **100% kosztów** kształcenia ustawicznego w **przypadku mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż nie więcej jednak niż **5000,00 zł** na jednego uczestnika.

W przypadku kursów obowiązuje **limit 2 kursów na jednego uczestnika**.

Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Informacje o pomocy de minimis

Do wniosku o zawarcie umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1808);
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.

Kompletnie i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie oceniany przez Komisję ds. opiniowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS,
- 7) dostępności środków KFS,
- 8) uzasadnienia wniosku w kontekście obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie lub niedołączenia do wniosku następujących załączników, tj.:

- a) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808),
- b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski wypełnione poprawnie, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki.

Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Limanowej, a Pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy. Pracodawca natomiast zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

Podstawa prawna:

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. Z 2014r., poz. 639 z późn. zm.)

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości finansowania kształcenia pracowników i pracodawców można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy Limanowej, ul. J. Marka 9 w Zespole Szkoleń i Programów, pokój 335, tel.(18) 33 37 841. Informacje dot. KFS można również uzyskać na [www: pup.limanowa.pl](http://www.pup.limanowa.pl), wup-krakow.pl.