

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Wnioski nie kompletne i nie poprawnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

9. Wymagania dotyczące osób kierowanych do odbycia stażu / predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu/
10. Ze względu na charakter pracy w zawodzie :
wnioskuję*, nie wnioskuję* o wyrażenie zgody na realizację stażu w:
systemie pracy zmianowej*; porze nocnej*; niedzielę i święta.*

* właściwe zaznaczyć

11. Imię i nazwisko osoby/osób proponowanych na staż (PESEL):

12. Dane osobowe opiekuna/ów osoby/osób bezrobotnej/ych sprawującego/ych nadzór nad odbywaniem stażu:

Lp	Imię i nazwisko opiekuna	Stanowisko opiekuna	Aktualna liczba stażystów pod
1			
2			

/ Uwaga: Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż./

13. Czy Organizator stażu zatrudni osoby odbywające staż po jego zakończeniu, jeżeli tak to ile osób : i na jaki okres :
14. Informacja o realizacji umów o zorganizowanie stażu zawartych w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku :

Lp	Nr umowy/ data zawarcia	Czas trwania stażu	Liczba osób odbywających staż	Liczba osób zatrudnionych po stażu	Uwagi :

15. Oświadczenie Organizatora Stażu :

- a) Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- b) Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

- c) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;,
d) Oświadczam, że nie posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku oraz treść oświadczeń są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data :

.....

(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Do wniosku należy dołączyć :

1. Program stażu wraz z opisem zadań lub czynności, które będzie wykonywał bezrobotny odbywający staż.
2. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie rolnictwa : nakaz płatniczy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej.

Uwaga:

- Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczana do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- Starosta-Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy

w Limanowej, ul. J. Marka 9 oraz pod nr tel. 18 33-37-855

Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej – www.pup.limanowa.pl

PROGRAM STAŻU

1. **Nazwa zawodu lub specjalności** (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy – dostępną na stronie <http://www.psz.praca.gov.pl/>) :

2. **Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy :**

3. **Opis zadań lub czynności jakie będą wykonywane podczas stażu :**

-

4. Osoba bezrobotna po zakończeniu programu stażu uzyska następujące kwalifikacje lub umiejętności zawodowe :

5. Potwierdzenie nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskanych w trakcie odbywania stażu nastąpi w drodze wydania opinii przez Organizatora stażu oraz wydania przez Starostę Limanowskiego- Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej zaświadczenia o odbyciu stażu (po wcześniejszym przedłożeniu opinii wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu).

6. Opiekunem osoby objętej programem stażu będzie :

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Wypełnia Urząd Pracy :

1. Opinia Działu Usług Rynku Pracy :

.....
.....
.....
.....
.....

Data :

Podpis :

2. Opinia Działu Instrumentów Rynku Pracy :

.....
.....
.....
.....
.....

Data :

Podpis :

Akceptuję / Nie akceptuję *, zorganizowanie stażu dla osoby/osób *
bezrobotnej/bezrobotnych.

Uwagi:.....
.....
.....

Data :

Podpis :

